



Załącznik do Zarządzenia nr 113A/2020  
Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej  
z dnia 29.09.2020r.

## Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Z myślą o wszystkich”

### § 1 Słownik terminów

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
  - 1) **Projekt** – projekt pt. „Z MYŚLĄ O WSZYSTKICH” realizowany przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PUN/19, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
  - 2) **Kandydat** – pracownik dydaktyczny kierunku Pedagogika oraz Turystyka i Rekreacja który/a ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył/a Formularz rekrutacyjny a także studenci kierunków: Pedagogika oraz Turystyka i Rekreacja dla naboru 2020/2021
  - 3) **Uczestnik projektu z grupy kadry dydaktycznej** - nauczyciele akademicki, którzy będą prowadzić zmodyfikowane/wprowadzone przedmioty dotyczące Projektowania Uniwersalnego. Uczestników szkoleń wskazywać będzie Rektor uczelni na wniosek kierownika Zakładu, w ramach którego realizowane będą studia ze zmodyfikowanym programem kształcenia.
  - 4) **Uczestnik projektu z grupy studentów** - wszyscy studenci dwóch kierunków: Turystyka i Rekreacja oraz Pedagogika, z naboru 2020/21, którzy będą studentami w momencie rozpoczęcia realizacji zajęć realizujących kształcenie wg modułów projektowania uniwersalnego.
  - 5) **Strona internetowa projektu** - strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu - <http://www.pswbp.pl/index.php/pl/aktualnoci-projekty-ue/117-aktualnosc-projekty-ue/10696-z-mysla-o-wszystkich>
  - 6) **Biuro projektu** – budynek Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 105H, pok. nr 209H.
  - 7) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w: 00-695 Warszawa, ul Nowogrodzka 47 a, z która uczelnia zawarła umowę na realizację projektu.



## § 2

### Informacje ogólne

1. Regulamin stosuje się do projektu pn. „Z myślą o wszystkich” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych; Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, nr umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PUN/19.
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie, w szczególności:
  - 1) słownik terminów,
  - 2) postanowienia ogólne,
  - 3) zakres wsparcia,
  - 4) procedurę rekrutacji,
  - 5) prawa i obowiązki uczestników projektu,
  - 6) monitoring i sprawozdawczość,
  - 7) postanowienia końcowe.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2020r. do 30.09.2023r.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia projektu obejmuje zmodyfikowanie do 09.2023 programów kształcenia na kierunkach Pedagogika oraz Turystyka i Rekreacja w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, poprzez wprowadzenie zajęć opartych o moduły projektowania uniwersalnego. Zmiana programów kształcenia trwale wpłynie na sposób prowadzenia dydaktyki na kierunkach Turystyka i Rekreacja oraz Pedagogika, co przełoży się na podniesione kompetencje studentów. W wyniku realizacji projektu zostaną także podniesione kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej w zakresie prowadzenia zajęć dotyczących osób niepełnosprawnych i projektowania uniwersalnego. Dzięki zmodernizowanemu programowi i przygotowanej kadrze możliwe będzie właściwe przygotowanie studentów do podjęcia aktywności zawodowej, uwrażliwienie ich na potrzeby i ograniczenia osób z niepełnosprawnościami i wyposażenie ich w kompetencje umożliwiające wykorzystanie zasad projektowania uniwersalnego.
2. Regulamin dotyczy następujących zadań projektowych realizowanych przez Beneficjenta:

#### **W ramach zadania 1**

Szkolenie dla kadry dydaktycznej – Liczba pracowników kadry dydaktycznej objętych wsparciem EFS w zakresie procesu kształcenia - 4 osoby w wymiarze 40 godz. (2 szkolenia – każde w wymiarze 20 godz.).

Wizyty studyjne dla 4 osób, trwające po 16 godz., zapoznanie się z funkcjonowaniem działalności stowarzyszenia/fundacji/organizacji. Szczegółowa prezentacja programów i kierunków działania oraz grup osób z niepełnosprawnościami objętych tą działalnością. Zakres i ocena współpracy z instytucjami publicznymi, instytutami naukowymi, uczelniami oraz z innymi organizacjami poza rządowymi. Prezentacja głównych osiągnięć stowarzyszenia/fundacji /organizacji, w zakresie



nowatorskich programów, projektów, inwestycji wykorzystujących zasady projektowania uniwersalnego.

### **W ramach zadania 2**

Programy nauczania – przygotowanie i realizacja

W programie kierunku Turystyka i Rekreacja zmodyfikowane zostaną dwa przedmioty:

**Turystyka i rekreacja osób niepełnosprawnych:** przedmiot realizowany w semestrze V (III rok) w formie wykładu (15h) i ćwiczeń (15h). Program będzie obejmował zagadnienia związane z podstawowymi terminami, kategoriami i pojęciami związanymi z problematyką osób z niepełnosprawnością w tym osób starszych oraz zagadnienia związane z funkcjonowaniem i aktywnością tej grupy społecznej, w tym aktywnością turystyczną i rekreacyjną.

**Organizacja i obsługa turystyki osób z niepełnosprawnością:** przedmiot realizowany w semestrze VI (III rok) w formie ćwiczeń (30h). Program będzie obejmował zagadnienia związane z aktywnością turystyczną osób z niepełnosprawnością i osób starszych, a także z zasadami projektowania uniwersalnego w obszarze turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia pełnej dostępności do ośrodków i obiektów turystycznych, podstawowych i komplementarnych usług turystycznych.

W programie kierunku Pedagogika wprowadzone zostaną dwa przedmioty:

**Projektowanie uniwersalne-bariery w funkcjonowaniu człowieka w różnych sytuacjach społecznych:** przedmiot realizowany w semestrze II (I rok) w formie wykładu (5h), zajęcia seminaryjne (10h), zajęcia terenowe (10h) prezentacja raportów z zajęć terenowych (5h). Program będzie obejmował zagadnienia związane z kształtowaniem świadomości studentów w zakresie funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami z różnych grup wiekowych: dzieci, młodzież, osoby dorosłe i seniorzy w różnego rodzaju sytuacjach społecznych.

**Projektowanie uniwersalne umiejętności społecznych w różnych sytuacjach społecznych:** przedmiot realizowany w semestrze III (II rok) w formie wykładu (15h) oraz ćwiczeń projektowych (15h). Program będzie obejmował zagadnienia związane z zasadami uniwersalnego projektowania umiejętności społecznych związanych z efektywnym funkcjonowaniem w różnych sytuacjach społecznych z uwzględnieniem psychofizjologicznych ograniczeń i możliwości użytkowników. Do realizacji zajęć zaangażowani zostaną wykładowcy

PSW w salach PSW. Zakupione zostaną pomoce dydaktyczne i niezbędne materiały, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia symulacji zachowań i postawienia studentów uczestniczących w zajęciach w sytuacjach dotyczących osoby z różnymi ograniczeniami (os. niepełnosprawne, osoby starsze, kobiety w ciąży itp.) Wszystkie zajęcia prowadzone będą zgodnie z zasadami równości płci, językiem wrażliwym na płęć. Za realizację zadania odpowiada kierownik.

## **§4**

### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja osób do projektu będzie mieć charakter rekrutacji zamkniętej.
2. Projekt opiera się o modyfikację programu nauczania (zajęć obowiązkowych w toku studiów), co oznacza, że uczestnikami będą wszyscy studenci dwóch kierunków: Turystyka i Rekreacja oraz Pedagogika, z naboru 2020/21, którzy będą studentami w momencie



rozpoczęcia realizacji zajęć realizujących kształcenie wg modułów projektowania uniwersalnego. Studenci zostaną poinformowani o udziale w projekcie, a dokumenty niezbędne do realizacji projektu zostaną od nich pobrane w momencie rozpoczęcia zajęć zmodyfikowanych w ramach projektu.

3. Do szkoleń i wizyt studyjnych kadry dydaktycznej zostaną wskazani nauczyciele akademicy, którzy w przyszłych latach będą prowadzić zmodyfikowane /wprowadzone przedmioty dotyczące Projektowania Uniwersalnego. Uczestników szkoleń wskazywać będzie Rektor uczelni na wniosek kierownika Zakładu, w ramach którego realizowane będą studia ze zmodyfikowanym programem kształcenia.
4. Do projektu przyjmowane będą osoby w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć. Wśród studentów wsparciem objęte zostaną całe kierunki. Wybór dydaktyków wynika z planowanych zajęć prowadzonych przez wskazane osoby i podyktowany jest posiadanymi przez nich kompetencjami w zakresie dostępności. Rekrutacja osób niepełnosprawnych, w przypadku ich uczestnictwa, prowadzona będzie w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami, w sposób uwzględniający ich specjalne potrzeby wynikające ze stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
5. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji do projektu odpowiada Specjalista ds. administracyjnych. Do jego zadań należy:
  - a) Ogłoszenie informacji o rekrutacji;
  - b) Przyjęcie dokumentów od kandydatów;
  - c) Weryfikacja kryteriów kwalifikowalności uczestników;
  - d) Sporządzenie list osób zakwalifikowanych;
  - e) Publikowanie wyników rekrutacji bądź przekazanie kandydatom decyzji Rektora;
  - f) Zebranie niezbędnych oświadczeń od osób zakwalifikowanych;

## § 5

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnicy i uczestniczki z grupy studentów zobowiązani są do:
  - a) wypełnienia i złożenia w Biurze projektu wszystkich dokumentów wymaganych od uczestnika projektu umową o dofinansowanie projektu, w tym udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu; Formularze dokumentów dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
  - b) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz obowiązków dotyczących realizacji studiów obowiązujących na uczelni, na której realizowane są studia, w szczególności w zakresie regularnego i aktywnego udziału w zajęciach w wyznaczonym miejscu, czasie i terminie, dozwolonej absencji, usprawiedliwiania nieobecności, uzyskania wymaganych zaliczeń i złożenia egzaminów przewidzianych programem studiów, obrony pracy dyplomowej lub złożenia egzaminu końcowego oraz spełnienia wszystkich innych warunków niezbędnych do uzyskania dyplomu ukończenia studiów;



- c) ponoszenia kosztów innych niż opłata rekrutacyjna oraz opłata za studia, przewidzianych na uczelni, na której realizowane są studia, np. opłaty za dokumenty z przebiegu studiów, opłaty za powielanie materiałów dydaktycznych, opłaty za skrypty, etc.;
1. Uczestnicy i uczestniczki projektu z grupy kadry dydaktycznej zobowiązani są do:
- a) wypełnienia i złożenia w Biurze projektu wszystkich dokumentów wymaganych od uczestnika projektu umową o dofinansowanie projektu, w tym udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu; Formularze dokumentów dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu
  - b) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
  - c) punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach;
  - d) potwierdzenia obecności na szkoleniu
  - e) wypełnienia testów/egzaminów sprawdzających kompetencje zdobyte w trakcie szkoleń;
  - f) informowania o wszelkich zmianach w danych osobowych uczestnika/-czki, zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, e-maila) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania;
2. Uczestnicy i uczestniczki projektu mają prawo do:
- a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia do których zostali zakwalifikowani.
  - b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych/szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane w ramach danej formy wsparcia;
  - c) otrzymania zaświadczeń / dyplomów potwierdzających ukończenie poszczególnych form wsparcia;
  - d) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczą;
  - e) w przypadku uczestników z grupy kadry dydaktycznej - uczestniczenia w szkoleniach i wizytach studyjnych i szkoleniach na podstawie delegacji, rozliczanej zgodnie ze stawkami zatwierdzonego budżetu wniosku o dofinansowanie projektu.

## **§6**

### **Zasady przyznawania noclegu i zwrotu kosztów dojazdu**

1. Możliwość zagwarantowania noclegu oraz zwrot kosztów dojazdów dotyczy wyłącznie uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania poza miejscowością, w której odbywa się wsparcie odbywających się w odległości minimum 100 Km od Białej Podlaskiej.
2. Wniosek o zapewnienie noclegu oraz zwrot kosztów dojazdu składany jest wraz z wnioskiem o skierowanie na szkolenie/wizytę studyjną.
3. Uczestnikowi / uczestniczce może zostać zagwarantowany nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3\* wraz ze śniadaniem.
4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu uczestnika / uczestniczki składany jest wraz z wnioskiem o skierowanie na szkolenie/wizytę studyjną.
5. Uczestnik szkolenia/wizyty studyjnej do rozliczenia delegacji dołącza dokumenty potwierdzające poniesione koszty: dojazdu, noclegu i wyżywienia.
6. Podstawową formą podróży jest podróż publicznymi/zbiorowymi środkami transportu.



7. W uzasadnionych przypadkach, gdy system połączeń operatorów publicznego transportu zbiorowego na danym terenie jest niewydolny, możliwe jest ponoszenie w projekcie kosztów podróży prywatnym środkiem transportu. W takich wypadkach kwalifikowalne będą koszty dojazdu prywatnym środkiem transportu do wysokości ceny biletu komunikacji publicznej (za odcinek tej samej długości).
8. W przypadku podróży pociągiem kwalifikowalny będzie koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie.
9. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu na szkolenia wyjazdowe niezbędne jest złożenie przez uczestnika / uczestniczkę projektu kompletu biletów przejazdowych do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem oraz biletów za przejazdy lokalne.
10. Bilety muszą dotyczyć tego samego dnia / tych samych dni, w którym odbywa się szkolenie.
11. Bilety powinny być niezniszczone i czytelne. W przypadku, gdy bilety są zniszczone i nieczytelne uczelnia ma prawo odmówić refundacji kosztów przejazdu.

## §7

### **Postanowienia końcowe**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Kierownika projektu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
5. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.09.2020 r.



**ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA  
DANE UCZESTNIKOW INDYWIDUALNYCH**

\*Szare pola wypełnia Biuro projektu

Lp.	Dane wspólne		
1	Tytuł projektu: „Z myślą o wszystkich”		
2	Nr projektu: POWR.03.05.00-IP.08-00-PUN/19		
3	Oś priorytetowa, w ramach której realizowany jest projekt: <b>III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju</b>		
4	Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt: <b>3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych</b>		
	Lp.	Nazwa	Dane
Dane uczestnika	1.	Kraj <sup>1</sup> :	
	2.	Imię:	
	3.	Nazwisko:	
	4.	PESEL:	
	5.	Brak PESEL:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	6.	Płeć:	<input type="checkbox"/> KOBIETA <input type="checkbox"/> MĘŻCZYZNA
	7.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu:	
	8.	Wykształcenie:	<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> policealne <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> wyższe
Dane kontaktowe: <sup>4</sup>	9.	Województwo:	
	10.	Powiat:	
	11.	Gmina:	
	12.	Miejscowość:	
	13.	Ulica:	
	14.	Nr budynku:	
	15.	Nr lokalu:	
	16.	Kod pocztowy:	
	17.	Telefon kontaktowy:	

<sup>1</sup> Wskaż kraj powiązany z danymi do kontaktu tj. kraj obszaru zamieszkania, z którego kwalifikujesz się do udziału w projekcie.

<sup>2</sup> Liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa

<sup>3</sup> Szkoły policealne

<sup>4</sup> Miejsce zamieszkania w Polsce



	18.	Adres e-mail:	
Szczegóły i rodzaj wsparcia:	19.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
	20.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	<input type="checkbox"/> osoba pracująca
	21.	Rodzaj przyznanego wsparcia	
	22.	Data zakończenia udziału we wsparciu	
	23.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	
	24.	Zatrudniony w:	
	25.	Stanowisko:	
Status osoby projektu w chwili przystąpienia do projektu:	26.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania danych
	27.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	28.	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania danych
	29.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania danych

.....  
Data i podpis uczestnika projektu





## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie pn. „Z myślą o wszystkich” przyjętym Zarządzeniem nr...../2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia .....

.....

Data i podpis uczestnika projektu



## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Z myślą o wszystkich” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi,



- certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
  4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Z myślą o wszystkich” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
  5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97; 21-500 Biała Podlaska (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – nie dotyczy. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
  6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
  7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
  10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [j.sroka@pswbp.pl](mailto:j.sroka@pswbp.pl) lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
  14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.



15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej<sup>5</sup>.

.....

*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....

*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\**

---

<sup>5</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2.