

Przez wysłaniem artykułu do redakcji uprzejmie prosimy o **staranne** sprawdzenie, czy:

## 1. artykuł został przygotowany zgodnie ze wzorem:

### TYTUŁ ARTYKUŁU

Jan Kowalski<sup>1</sup>, Adam Król<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Nazwa uczelni

<sup>2</sup>Nazwa uczelni

### Streszczenie

Treść streszczenia (maks. 150 słów). W przypadku artykułów badawczych należy podzielić streszczenie na części: wstęp, materiał i metody, wyniki badań, wnioski.

**Słowa kluczowe:** 3-6 słów kluczowych

**Treść pracy** podzielona na części (w przypadku artykułów badawczych należy wprowadzić podział na części wstęp, materiał i metody, wyniki badań, dyskusja, wnioski, podziękowania i wyrazy uznania).

### Literatura:

Tutaj należy umieścić spis literatury, ponumerowany oraz uporządkowany zgodnie z kolejnością alfabetyczną.

## 2. do artykułu zostały dołączone informacje o autorach zgodnie ze wzorem:

**Autor korespondencyjny:** tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko, pełna afiliacja, adres jednostki naukowej, telefon, e-mail, nr ORCID

**Przykład:** prof. zw. dr hab. Jan Kowalski, Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Katedra Nauk Humanistycznych i Społecznych, Zakład Pedagogiki, ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska, tel.: 83 344 99 00, e-mail: [j.kowalski@mail.pl](mailto:j.kowalski@mail.pl), ORCID 0000-0000-0000-0000

W przypadku **pozostałych autorów należy podać tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko i pełną afiliację oraz numer ORCID**

## 3. autor (autorzy) przygotował „Oświadczenie autorów artykułu” oraz „Deklarację etyki” i przesłał oryginały dokumentów na adres pocztowy redakcji lub skan dokumentów na adres e-mail [p.rynkiewicz@pswbp.pl](mailto:p.rynkiewicz@pswbp.pl)

Oświadczenie autorów artykułu – 1 kopia (podpisują wszyscy autorzy)

Deklaracja etyki – 1 kopia (podpisuje pierwszy autor)

Wzory dokumentów dostępne na stronie internetowej <http://www.pswbp.pl/index.php/pl/rozprawy-spoleczne>

## 4. cała praca nie przekracza limitu 40 000 znaków ze spacjami

Obliczając objętość pracy, należy brać pod uwagę również tytuł, streszczenie, słowa kluczowe oraz spis literatury

## 4. ryciny i tabele są poprawnie przygotowane

Tytuł tabeli nad tabelą, tytuł ryciny pod ryciną.

Wzór: **Tabela 1.** Porównanie nawyków żywieniowych studentów; **Rycina 1.** Udział w dodatkowych formach kształcenia

Pod tabelami/rycinami należy podać źródło, przykład: Źródło: dane GUS; Źródło: Król 2014. Na końcu źródła zawsze powinna być kropka, za to po tytułach tabeli i rycin kropek nie stawiamy.

Ryciny powinny być wyraźne i czytelne, rozróżnianie danych – **nie za pomocą kolorów, ale różnych odcieni szarości.**

## 5. sposób cytowania oraz spis literatury sporządzono starannie i zgodnie z wytycznymi dla autorów (STYL APA)

Należy zwrócić uwagę na:

- niepotrzebne spacje,

- interpunkcję podwójnych nazwisk: Anna Kowalska-Nowak, nie: Kowalska – Nowak,

- prawidłowy zapis cytowań

- gdy praca ma jednego autora (Kowalski, 2011)
- gdy praca ma dwóch autorów – za każdym razem podajemy obydwa nazwiska (Kowalski, Igrkowski, 2011)
- gdy praca ma trzech autorów: pierwsze cytowanie w tekście (Kowalski, Igrkowski, Iksiński, 2011), kolejne cytowanie w tekście (Kowalski i in., 2011); analogicznie postępujemy, gdy praca ma czterech i pięciu autorów – przy pierwszym cytowaniu podajemy wszystkie nazwiska, przy kolejnym – nazwisko pierwszego autora i „i in.”.
- gdy praca ma sześciu lub więcej autorów każde cytowanie powinno brzmieć (Iksiński i in., 2011)
- w przypadku dosłownego cytowania pracy, po dacie i po przecinku należy podać numery stron, np. (Kowalski, 2011, s. 12)
- jeżeli odwołujemy się do prac różnych autorów, którzy mają takie same nazwiska, należy wpisać inicjały imion tych autorów, np. (Kowalski Z., 2011)
- jeżeli kilka prac tego samego autora zostało opublikowanych w tym samym roku, należy wstawić litery a, b, c itd. po roku publikacji, zarówno w cytowaniu, jak i w spisie literatury, np. (Kowalski, 2014a).

- spis literatury – prawidłowy zapis pozycji literatury zgodny ze wzorem:

- **Artykuł w czasopiśmie:**

Iksiński, A., Kowalski, B. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma kursywą*, nr rocznika/tomu kursywą (nr zeszytu/numeru), strona początku-strona końca.

**Uwaga. jeśli artykuł ma numer DOI (Digital Object Identifier), należy podać go na końcu zapisu bibliograficznego jako pełny link, np. DOI: <https://doi.org/10.5114/hpc.2017.70524>**

- **Książka:**

Iksiński, A., Kowalski, B. (rok). *Tytuł książki kursywą*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

- **Książka napisana pod redakcją:**

Iksiński, A., Kowalski, B. (red.). (rok). *Tytuł książki kursywą*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

- **Rozdział:**

Kowalski, A. (rok). Tytuł rozdziału. W: B. Iksiński, C. Igrkowski (red.), *Tytuł książki kursywą* (s. strona początku–strona końca). Miejsce wydania: Wydawnictwo.

- **Źródło internetowe:**

Kowalski, A. (rok). *Tytuł tekstu kursywą*. Pobrane z: adres strony internetowej.

#### 6. została opłacona opłata wstępna opłata bezzwrotna wynosząca 150 zł (zmiana wprowadzona od roku 2018)

Przed rozpoczęciem procesu przygotowania pracy do publikacji autorzy przesłanych artykułów zobowiązani są do wniesienia bezzwrotnej opłaty w wysokości 150 zł. Autor zobowiązany jest do przelania podanej kwoty na konto Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej: Bank Zachodni WBK S.A., płatność z Polski: 11 1500 1331 1213 3004 3528 0000; płatność z innych krajów: 11 1500 1331 1213 3004 3528 0000, SWIFT: WBKPPLPP. Tytuł wpłaty: **[Imię i nazwisko autora korespondencyjnego], opłata wstępna – zgłoszenie do publikacji w czasopiśmie Rozprawy Społeczne**. Obowiązkiem Autora jest również dostarczenie do Redakcji potwierdzenia dokonania wpłaty (np. w formie elektronicznej na adres mailowy).

**Po zaksięgowaniu kwoty na naszym koncie wystawimy fakturę zgodnie z danymi podanymi podczas przelewu. Jeżeli faktura miałaby być wystawiona na inne dane niż dane wpłacającego, przed dokonaniem wpłaty prosimy o kontakt mailowy. Po dokonaniu wpłaty nie będzie możliwości wystawienia faktury na inne dane.**

**Uwaga! Opłata nie gwarantuje, że artykuł zostanie opublikowany – warunkiem zaakceptowania artykułu do publikacji są pozytywne recenzje pracy. Po zaakceptowaniu pracy do publikacji nie są pobierane dodatkowe opłaty.**

**Artykuł, który nie będzie spełniał powyższych wymogów, nie zostanie przyjęty do redakcji czasopisma „Rozprawy Społeczne”.**

Kontakt: [p.rynkiewicz@pswbp.pl](mailto:p.rynkiewicz@pswbp.pl)

Tel. 83 344 99 00 wew. 271