



## REGULAMIN

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### *„Kompetentni na rynku pracy – Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja”*

#### §1

##### Słownik terminów

1. Użyte w niniejszych Zasadach uczestnictwa w projekcie terminy oznaczają:
  - a) Projekt – projekt nr POWR.03.01.00-00-K283/15 pt. **„Kompetentni na rynku pracy – Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja”** realizowany przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Działanie 3.1 – Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - b) Beneficjent – Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
  - c) Strona internetowa projektu – strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu:  
<http://www.pswbp.pl/index.php/pl/aktualnoci-projekty-ue/117-aktualnoci-projekty-ue/6942-kompetentni-na-ryнку-pracy-program-rozwoju-kompetencji-na-rzecz-dalszego-kształcenia-i-zatrudniania-studentow-kierunku-turystyka-i-rekreacja>
  - d) Forma wsparcia – zadanie zaplanowane w projekcie w formie szkoleń, warsztatów lub wizyty studyjnej, podnoszące kompetencje studentów.
  - e) Biuro projektu – pok. nr 206H, budynek Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 105.

#### §2

##### Postanowienia ogólne

1. Zasady uczestnictwa w projekcie stosuje się do projektu pn. **„Kompetentni na rynku pracy – Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja”** realizowanego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, w ramach Programu Operacyjnego





Wiedza Edukacja Rozwój; Działanie 3.1 – Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie, w szczególności:
  - a) słownik terminów,
  - b) postanowienia ogólne,
  - c) zakres wsparcia,
  - d) zasady rekrutacji uczestników,
  - e) prawa i obowiązki uczestników projektu,
  - f) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
  - g) monitoring i sprawozdawczość,
  - h) postanowienia końcowe.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2016 r. do 31 stycznia 2018 r.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### §3

#### Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane studentom w ramach projektu obejmuje realizację zajęć w formie szkoleń i warsztatów oraz wizyt studyjnych.
2. Państwowa Szkoła Wyższa odpowiada za realizację następujących zadań projektowych:
  - a) Bilans kompetencji studenta
  - b) Warsztaty z kompetencji interpersonalnych – Trio kompetencyjne
  - c) Współpraca z otoczeniem społeczno – gospodarczym – Zajęcia z przedsiębiorczości
  - d) Warsztaty branżowe – Sprzedaż i obsługa klienta w branży turystycznej
  - e) Współpraca z otoczeniem społeczno – gospodarczym – Zajęcia z pilotażu
  - f) Szkolenie branżowe – Systemy rezerwacyjne
  - g) Współpraca z zagranicznymi podmiotami – Wizyty studyjne

### §4

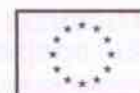
#### Procedura rekrutacji

1. Projekt „*Kompetentni na rynku pracy – Program Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudnienia studentów kierunku Turystyka i Rekreacja*” skierowany jest łącznie do 146 osób, w tym do 95 studentek oraz 51 studentów kierunku Turystyka i Rekreacja studiów I i II stopnia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, tj.:
  - a) 42 studentów/-tek z naboru 2013/2014, w trakcie ostatniego semestru studiów I stopnia,





- b) 35 studentów/-tek z naboru 2014/2015, w trakcie 2 ostatnich semestrów studiów I stopnia,
  - c) 27 studentów/-tek z naboru 2015/2016, w trakcie 2 ostatnich semestrów studiów II stopnia.
  - d) 42 studentów/-tek z naboru 2015/2016, w trakcie V semestru studiów I stopnia.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w biurze projektu w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w następujących terminach:
    - a) dla studentów/tek z naboru 2013/2014 (studia I stopnia) – III/IV.2016 r.
    - b) dla studentów/tek z naboru 2014/2015 (studia I stopnia) – X.2016 r.
    - c) dla studentów/tek z naboru 2014/2015 (studia II stopnia) – X.2016 r.
    - d) dla studentów/tek z naboru 2015/2016 (studia I stopnia) – X.2017 r.
  3. Osoby wyrażające chęć przystąpienia do projektu wypełniają wstępny bilans kompetencji, będący podstawą zakwalifikowania do projektu, a następnie dokumenty rekrutacyjne – zakres danych osobowych i oświadczenie uczestnika projektu.
  4. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje wynik wstępnego bilansu kompetencji (osoby z najniższym wynikiem kwalifikowane będą w pierwszej kolejności), w dalszej kolejności (w przypadku takiej samej ilości punktów) pod uwagę brana jest średnia ocen w poprzednim roku akademickim, a następnie aktywność studenta potwierdzona zaświadczeniami (przynależność do Koła Naukowego, udział w działaniach promocyjnych uczelni etc.).
  5. Szczegółowe kryteria rekrutacyjne na wizytę studyjną:
    - a) w wizycie studyjnej uczestniczy 20 osób z każdego naboru,
    - b) podstawowym kryterium zakwalifikowania jest wynik wstępnego bilansu kompetencji (osoby z najniższym wynikiem kwalifikowane będą w pierwszej kolejności),
    - c) w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów kryterium rozstrzygającym jest średnia ocen z języka angielskiego ze wszystkich semestrów.
  6. Listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe dostępne będą w biurze projektu a informacja o zakwalifikowaniu poszczególnych osób przekazane bezpośrednio zainteresowanym.
  7. Założona liczba kobiet (95) i mężczyzn (51) jako uczestników projektu wynika z ich procentowego udziałowi na kierunku Turystyka i Rekreacja w PSW.
  8. Uczelnia zastrzega sobie zmianę założonej liczby kobiet i mężczyzn, po uprzednim uzyskaniu zgody instytucji współfinansującej projekt.
  9. Do projektu przyjmowane będą osoby w sposób niedyskryminujący, w szczególności ze względu na płeć i niepełnosprawność.



10. Rekrutacja osób niepełnosprawnych, prowadzona będzie w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami, w sposób uwzględniający ich specjalne potrzeby wynikające ze stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

## §5

### Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a) uczestnictwa w formach wsparcia określonych w §3, pkt. 2. niniejszego regulaminu oraz otrzymania zaświadczeń potwierdzających ukończenie poszczególnych form wsparcia;
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych na poszczególnych formach wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a) wypełnienia i złożenia w biurze projektu wszystkich dokumentów wymaganych od uczestnika projektu umową o dofinansowanie projektu, w tym udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu;
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach projektowych;
  - c) potwierdzenia obecności na poszczególnych formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
  - d) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres mailowy.
  - e) przestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie oraz zasad współżycia społecznego. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszych zasad uczestnictwa w projekcie lub zasad współżycia społecznego.

## §6

### Monitorowanie i sprawozdawczość

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z biurem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Uczestnik na potrzeby monitoringu projektu zobowiązany jest do:
  - a) złożenia w okresie 6 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie zaświadczenia od pracodawcy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub zaświadczenia z uczelni



w przypadku podjęcia dalszego kształcenia. Zaświadczenia mogą zostać złożone mailowo na wskazany wcześniej adres, pocztą na adres Biura projektu lub osobiście w biurze projektu.

- b) informowania biura projektu o wszelkich zmianach w danych uczestnika (a zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich zaistnienia,
- c) podania danych osobowych niezbędnych Beneficjentowi do rejestracji uczestnika projektu w systemie SL.

#### §7

#### Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Kierownika projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej projektu, tablicach informacyjnych oraz w biurze projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016 r.

Sporządzone przez:

Edyta Kozłowska – Kierownik Projektu

Małgorzata Parafiniuk – Asystent Kierownika Projektu

w dniu 01.03.2016 r.

Zatwierdzam:

KANCLERZ

.....  
dr Dorota Karwacka

