

**Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Wydział Nauk Technicznych



Kierunek ROLNICTWO

Nabór 2020/2021

Studia stacjonarne

Studia pierwszego stopnia

PROGRAM

PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki.....	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	3
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	4
Rozdział V. Cele i efekty praktyki.....	5
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki.....	5
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą.....	6
Rozdział VIII. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk.....	7
Rozdział IX. Hospitacje praktyki.....	7
Rozdział X. Skala ocen.....	7
Rozdział XI. Uwagi końcowe	7
Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej.....	8
Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej.....	10

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego Programu praktyki zawodowej na kierunku Rolnictwo stanowią:
 - a) Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85);
 - b) Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - c) Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
2. Program praktyki zawodowej określa szczegółowe zasady organizacji praktyki, w tym: treści, formy, miejsca i czas trwania praktyki; cele i efekty praktyki; warunki zaliczenia praktyki; metody weryfikacji osiągniętych przez praktykanta efektów uczenia się oraz obowiązki zakładowego i uczelnianego opiekuna praktyki i studentów.

Rozdział II. Charakterystyka praktyki

Charakter: Kształtowanie kompetencji zawodowych, podczas praktyki studenci weryfikują swoją wiedzę w praktyce, sprawdzają i podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, a także poszerzają perspektywy na rynku pracy.

Tryb: Praktyka indywidualna.

Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia: Praktyka 6-miesięczna realizowana jest w 3 semestrach.

320 h w semestrze II według planu studiów w miesiącach czerwiec – sierpień, 320 h w semestrze IV według planu studiów w miesiącach czerwiec – sierpień oraz 320 h w semestrze VI według planu studiów w miesiącach czerwiec – sierpień.

Wymiar godzinowy: 960 godzin (jednostek lekcyjnych po 45 min)

Liczba punktów ECTS: 36 punktów

Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

Organizacja praktyki:

1. Praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego programu praktyk zawodowych pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę.
2. Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie

efektów uczenia się (zob. Karta weryfikacji efektów uczenia się oraz inne dokumenty wynikające ze specyfiki kierunku), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).

3. W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
4. W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

Treści: Student poznaje specyfikę, zasady organizacji i funkcjonowania zakładu pracy, w którym odbywa praktykę oraz zapoznaje się z przepisami BHP, wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk. Treści powinny być zgodne z zakładanymi dla kierunku Rolnictwo efektami uczenia się.

Formy pracy: Student asystuje zakładowemu opiekunowi praktyk w jego zadaniach, a także samodzielnie wykonuje prace przez niego zlecone.

Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki

1. Praktyka może odbywać się w firmach, jednostkach obsługi rolnictwa, urzędach administracji państwowej lub samorządowej oraz instytucjach publicznych, które prowadzą działalność zgodną z programem kształcenia na kierunku Rolnictwo. Praktyka może odbywać się także w ramach zorganizowanej przez Uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć założone cele i efekty uczenia się.
2. W szczególnych przypadkach dotyczących miejsca odbywania praktyki zawodowej decyzję podejmuje uczelniany opiekun praktyk zawodowych w porozumieniu z Prorektorem ds. kształcenia i studentów Państwowej Szkoły Wyższej

Rozdział V. Cele i efekty praktyki

1. Celem praktyki jest weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, jak również poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych w czasie praktyki zawodowej.
2. Praktyka uzupełnia program nauczania przez stworzenie możliwości poznania rzeczywistych potrzeb polskiego rolnictwa, skłaniając do pogłębiania wiedzy, kompetencji i umiejętności odpowiadających aktualnej sytuacji na rynku pracy.
3. W wyniku zorganizowanego procesu nauczania podczas praktyki student, który zaliczy przedmiot osiąga następujące efekty uczenia się:
 - 1) Zna strukturę organizacyjną podmiotu, w którym odbywa praktykę. Posiada znajomość aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności podmiotu, w którym odbywa praktykę;
 - 2) Student posiada wiedzę na temat uplasowania podmiotu w którym odbywa praktykę w sektorze gospodarstwa rolnego, zna specyfikę bliższego i dalszego otoczenia podmiotu;
 - 3) Potrafi zaplanować pracę własną oraz współpracować z członkami zespołu pracowniczego przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym charakterze, w podmiocie, w którym realizuje praktykę;
 - 4) Umie przewidzieć konsekwencje podejmowanych działań w odniesieniu do postawionych celów podmiotu, w którym odbywa praktykę, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki

1. Kluczowe dokumenty w procedurze weryfikacji to Karta weryfikacji efektów uczenia się. W karcie weryfikacji efektów uczenia się zakładowy opiekun praktyk może podać inne metody weryfikacji, czy zaliczenia opisanych efektów uczenia się - wynikających ze specyfiki praktyki w zakładzie pracy. Zakładowy opiekun praktyki ocenia stopień osiągnięcia każdego z podanych efektów wg. załączonych pod tabelą kryteriów. Konieczna jest opinia i ocena pracy praktykanta, wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk wraz z datą jej sporządzenia i własnoręcznym podpisem zakładowego opiekuna praktyk.
2. Do zaliczenia praktyki zawodowej na kierunku Rolnictwo wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:

- a) data rozpoczęcia i zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres zakładu pracy/miejsca, w którym student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika/dyrektora zakładu pracy;
 - b) dzienny/tygodniowy, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania – numer efektu uczenia się) wraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony podpisem zakładowego opiekuna praktyk na każdej karcie;
 - c) opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;
- 2) Karta weryfikacji efektów uczenia się;
 - 3) Rozmowa zaliczeniowa.

Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą

1. Wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk na odbycie praktyki za granicą.
2. Dokumentacja zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI;
3. Wszystkie dokumenty przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego lub w języku angielskim na kierunkach prowadzących kształcenie w tym języku (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyk realizowanych w ramach Programu ERASMUS+);
4. Praktyki w ramach programu Erasmus+:
 - a) złożenie do opiekuna uczelnianego dokumentów uzyskanych w uczelni/instytucji przyjmującej po zakończeniu wyjazdu¹;
 - b) uzupełniony i podpisany przez uczelnię/instytucję przyjmującą Dziennik praktyk oraz Karta weryfikacji efektów uczenia się;
 - c) dokumentacja w języku angielskim.

¹ Zgodnie z wytycznymi Regulaminu praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej § 8, ust. 3.

Rozdział VIII. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk

Do końca sesji poprawkowej każdego roku – w przypadku praktyk kończących się w semestrze letnim.

Rozdział IX. Hospitacje praktyki

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk drogą mailową i/lub telefoniczną.

Rozdział X. Skala ocen

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW w Białej Podlaskiej:

2,0 – ocena niedostateczna, brak zaliczenia;

3,0 – ocena dostateczna;

3,5 – ocena dostateczna plus;

4,0 – ocena dobra;

4,5 – ocena dobra plus;

5,0 – ocena bardzo dobra.

Rozdział XI. Uwagi końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej.
2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk mail d.rogoznicki@dydaktyka.pswbp.pl
3. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

Załączniki:

- 1) Karta weryfikacji efektów uczenia się;
- 2) Protokół zaliczenia praktyki zawodowej.

Program praktyki zawodowej przygotował
dr inż. Daniel Rogoźnicki
opiekun praktyki zawodowej

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
KIERUNEK ROLNICTWO
PRAKTYKA ZAWODOWA (nabór 2020/2021)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu..... semestr

Lp	SYMBOL EFEKTU KIERUN- KOWEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1.	K_WP20	Zna strukturę organizacyjną podmiotu, w którym odbywa praktykę. Posiada znajomość aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności podmiotu, w którym odbywa praktykę.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/>	
2.	K_WP21	Posiada wiedzę na temat uplasowania podmiotu, w którym odbywa praktykę w sektorze rynku, zna specyfikę bliższego i dalszego otoczenia podmiotu.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/>	
3.	K_UP19	Potrafi zaplanować pracę własną oraz współpracować z członkami zespołu pracowniczego przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym charakterze, w podmiocie, w którym realizuje praktykę.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/>	
4.	K_K08	Umie przewidzieć konsekwencje podejmowanych działań w odniesieniu do postawionych celów podmiotu, w którym odbywa praktykę, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/>	

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się:

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko studenta:..... nr albumu..... semestr

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(2) Karta weryfikacji efektów uczenia się (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
(3) Rozmowa zaliczeniowa	zaliczono	brak zaliczenia
(4) Samoocena studenta	zaliczono	brak zaliczenia

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dn. :

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: