

**PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**Wydział Nauk Technicznych**

**Kierunek studiów: MECHANIKA I BUDOWA MASZYN**



**Studia stacjonarne**

**Poziom kształcenia pierwszego stopnia**

**Nabór 2020/21**

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

## Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	3
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	4
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	5
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki	6
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą	7
Rozdział VIII. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk	7
Rozdział IX. Hospitacje praktyki	7
Rozdział X. Skala ocen	7
Rozdział XI. Uwagi końcowe	8
Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej - Karta <i>weryfikacji efektów uczenia się</i>	9
Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej - <i>Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej.</i>	11

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawę prawną niniejszego Programu praktyki zawodowej na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn stanowią:
  - a) Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2020 poz. 85);
  - b) Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
  - c) Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
2. Program praktyki zawodowej określa zasady odbywania przez studentów kierunku Mechanika i Budowa Maszyn praktyki a mianowicie: wyboru miejsca odbywania praktyki, sposobu jej zaliczania, cele i efekty praktyki, metody weryfikacji osiągniętych przez praktykanta efektów uczenia się oraz obowiązki opiekunów praktyki i studentów.

## **Rozdział II. Charakterystyka praktyki**

**Charakter:** kształtowanie kompetencji zawodowych, podczas praktyki studenci weryfikują swoją wiedzę w praktyce, sprawdzają i podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, a także poszerzają perspektywy na rynku pracy.

**Tryb:** praktyka indywidualna.

**Czas trwania i miejsce praktyki w cyklu kształcenia:** praktyka trwa 24 tygodni tj. 960 godzin i realizowana jest w dwóch semestrach. Praktyka odbywa się w trakcie trwania semestru w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, lub w dniach ich trwania, jeżeli godziny praktyk nie pokrywają się z zajęciami dydaktycznymi oraz miesiącach: czerwiec, lipiec i sierpień.

Praktyka zawodowa jest zaliczana do przedmiotów obowiązkowych w semestrze IV (12 tygodni, 480 godzin) oraz w semestrze VI (12 tygodni, 480 godzin) w trakcie trwania 7 semestralnych studiów inżynierskich.

**Wymiar godzinowy:** 960 godzin.

**Liczba punktów ECTS:** 36.

## **Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy**

### **Organizacja praktyki:**

- 1) Praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego programu praktyk zawodowych pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę.
- 2) Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie

efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się* oraz inne dokumenty wynikające ze specyfiki kierunku), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).

- 3) Praktyka realizowana jest od poniedziałku do piątku w dwóch pierwszych zmianach.
- 4) W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
- 5) W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

**Treści:** Student poznaje specyfikę, zasady organizacji i funkcjonowania zakładu pracy, w którym odbywa praktykę, w tym także z zakresu BHP, wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk. Treści powinny być zgodne z zakładanymi dla kierunku Mechanika i Budowa Maszyn efektami uczenia się.

**Formy pracy:** Student asystuje zakładowemu opiekunowi praktyk w jego zadaniach oraz wykonuje prace przez niego zlecone pod nadzorem lub samodzielnie.

#### **Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki**

Przewidziana programem nauczania praktyka zawodowa powinna głównie odbywać się na stanowiskach, na których w przyszłości będzie pracował diagnosta, mechanik, konstruktor, mechatronik lub serwisant pojazdów samochodowych.

Realizacja praktyki zawodowej zależeć będzie od możliwości i zakresu działalności przedsiębiorstwa. Typowymi z racji istniejącego zakresu prac mogą być firmy państwowe i prywatne, podmioty gospodarcze dalej zwane Zakładami Pracy, w których jest prowadzona działalność gospodarcza - usługowo produkcyjna i badawczo rozwojowa, w zakresie umożliwiającym realizację programu praktyk, odpowiadająca specjalnościom kierunku Mechanika i Budowa Maszyn. Ponadto praktykę można odbywać tam, gdzie potrzebna jest fachowa wiedza mechanika w zakresie obsługi, diagnostyki lub naprawy maszyn roboczych.

## Rozdział V. Cele i efekty praktyki

Głównym celem praktyki jest weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, jak również zapoznanie Studentów z wymaganiami przyszłych pracodawców oraz procedurą przyjęcia do pracy i zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej a także zapoznanie studentów z metodami i sposobami obsługi i naprawy maszyn roboczych w tym pojazdów samochodowych oraz z obsługą urządzeń stosowanych w diagnostyce i eksploatacji maszyn.

Do celów szczegółowych praktyki kierunkowej można zaliczyć:

- 1) poznanie zasad funkcjonowania różnych instytucji i jednostek gospodarczych zajmujących się produkcją, diagnostyką, obsługą lub naprawą maszyn roboczych w tym pojazdów samochodowych,
- 2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, dotyczących między innymi umiejętności organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, kształtowania właściwych postaw, a także przygotowania do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania,
- 3) nabycie umiejętności obsługi, diagnostyki, i wykonywania podstawowych napraw maszyn roboczych oraz pojazdów mechanicznych i ich poszczególnych układów,
- 4) poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji), w której odbywana jest praktyka, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli,
- 5) poznanie środowiska zawodowego, radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych konfliktów zawodowych,
- 6) kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadającej współczesnym tendencjom,
- 7) stworzenie warunków aktywizacji zawodowej studenta oraz poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy,
- 8) poznanie własnych możliwości na rynku pracy i określenie predyspozycji do wykonywania zawodu.

Podczas odbywania praktyki student powinien osiągnąć 5 zasadniczych efektów uczenia się:

- 1) zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych firmy związanych z projektowaniem, przygotowaniem produkcji, wytwarzaniem, eksploatacją maszyn lub serwisem,
- 2) potrafi opisać budowę i zasadę działania oraz ma doświadczenie w eksploatacji wybranych maszyn, urządzeń lub systemu technicznego,
- 3) dostrzega problem techniczny, samodzielnie proponuje koncepcję rozwiązania,
- 4) potrafi opracować i szczegółowo omówić uzyskane wyniki zleconych prac posługując się różnymi technikami, używając specjalistycznej terminologii,
- 5) potrafi podnieść swoje kompetencje, ma świadomość wpływu podejmowanych czynności na pracę zespołu, samodzielnie identyfikuje zagrożenia związane ze środowiskiem pracy i zna regulacje oraz sposoby zapobiegania im, przestrzega zasad etyki zawodowej.

## **Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki**

Kluczowe dokumenty w procedurze weryfikacji to *Karta weryfikacji efektów uczenia się* (Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej).

W karcie weryfikacji efektów zakładowy opiekun praktyk może podać inne metody weryfikacji czy zaliczenia opisanych efektów uczenia się - wynikających ze specyfiki praktyki w zakładzie pracy. Zakładowy opiekun praktyki ocenia stopień osiągnięcia każdego z podanych efektów wg załączonych pod tabelą kryteriów. Konieczna jest opinia i ocena pracy praktykanta wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk, data oraz własnoręczny podpis zakładowego opiekuna praktyk.

### **Do zaliczenia praktyki na każdym kierunku wymagane są następujące dokumenty:**

1. Dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
  - a) data rozpoczęcia i zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika/dyrektora zakładu pracy;
  - b) dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
  - c) opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;
2. Karta weryfikacji efektów uczenia się (Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej);
3. Sprawozdanie z realizacji praktyk, które powinno zawierać:
  - a) charakterystykę organizacji uwzględniającą aspekty zawarte w treściach programowych praktyki (historia jednostki, struktura organizacyjna, zakres działalności itp.),
  - b) opis najważniejszych zadań wykonywanych w trakcie praktyk,
  - c) opis umiejętności uzyskanych podczas realizacji praktyk,
  - d) opinię własną dotyczącą przebiegu praktyk.

Sprawozdanie załączane jest do dokumentacji na oddzielnej karcie z pieczęcią zakładu pracy i podpisem zakładowego opiekuna praktyk.

## **Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą**

1. Wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk na odbycie praktyki za granicą.
2. Dokumentacja zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI;
3. Inne wymogi – zgodnie ze specyfiką kierunku - z adnotacją: wszystkie dokumenty przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego lub w języku angielskim na kierunkach prowadzących kształcenie w tym języku (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyk realizowanych w ramach Programu ERASMUS+);
4. Praktyki w ramach programu Erasmus+:
  - a) złożenie do opiekuna uczelnianego dokumentów uzyskanych w uczelni/instytucji przyjmującej po zakończeniu wyjazdu<sup>1</sup>;
  - b) uzupełniony i podpisany przez uczelnię/instytucję przyjmującą *Dziennik praktyk* oraz *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;
  - c) dokumentacja w języku angielskim.

## **Rozdział VIII. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk**

1. Do ostatniego dnia zajęć programowych wyznaczonych w terminarzu roku akademickiego każdego roku - w przypadku praktyk kończących się w semestrze zimowym;
2. Do końca sesji poprawkowej każdego roku – w przypadku praktyk kończących się w semestrze letnim.

## **Rozdział IX. Hospitacje praktyki**

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk drogą mailową i/lub telefoniczną. Rozpoczynając praktykę student ma obowiązek złożyć uczelnianemu opiekunowi praktyk plan swoich zajęć wraz z numerem kontaktowym oraz powiadamiać uczelnianego opiekuna praktyk o ewentualnych zmianach.

## **Rozdział X. Skala ocen**

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:

2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna;

3,0 – ocena dostateczna;

3,5 – ocena dostateczna plus;

4,0 – ocena dobra;

4,5 – ocena dobra plus;

5,0 – ocena bardzo dobra.

## Rozdział XI. Uwagi końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej:
  - a) Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej – *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;
  - b) Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej – *Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej*.
2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.
3. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

Załączniki:

- 1) *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;
- 2) *Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej*.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z wytycznymi Regulaminu praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej § 8, ust. 3.



## KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

## MECHANIKA I BUDOWA MASZYN /

SPECJALNOŚĆ .....

## PRAKTYKA ZAWODOWA

(nabór 2020/2021)

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUNKOWEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1.	K_WP29 K_WP30	1. Student zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych firmy związanych z projektowaniem, przygotowaniem produkcji, wytwarzaniem, eksploatacją maszyn lub serwisem.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> Indeks umiejętności praktycznych - opcjonalnie	
2.	K_UP30 K_UP31	2. Student potrafi opisać budowę i zasadę działania oraz ma doświadczenie w eksploatacji wybranych maszyn, urządzeń lub systemu technicznego.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> Indeks umiejętności praktycznych – opcjonalnie	
3.	K_UP30 K_UP31	3. Student dostrzega problem techniczny, samodzielnie proponuje koncepcję rozwiązania.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> Indeks umiejętności praktycznych – opcjonalnie	

4.	<b>K_UP30</b> <b>K_UP31</b>	4. Student potrafi opracować i szczegółowo omówić uzyskane wyniki zleconych prac posługując się różnymi technikami, używając specjalistycznej terminologii.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> Indeks umiejętności praktycznych – opcjonalnie	
5.	<b>K_UP30</b> <b>K_KP07</b> <b>K_KP08</b>	5. Student potrafi podnieść swoje kompetencje, ma świadomość wpływu podejmowanych czynności na pracę zespołu, samodzielnie identyfikuje zagrożenia związane ze środowiskiem pracy i zna regulacje oraz sposoby zapobiegania im, przestrzega zasad etyki zawodowej.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> Indeks umiejętności praktycznych – opcjonalnie	

\*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

\*\*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis zakładowego opiekuna praktyk

.....  
miejsowość i data

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko studenta:.....

Nr albumu: .....

**Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym**

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono    brak zaliczenia ocena:.....
(2) Sprawozdanie z przebiegu praktyki, zaakceptowane i podpisane przez zakładowego opiekuna praktyk	zaliczono    brak zaliczenia ocena:.....
(3) Karta weryfikacji efektów uczenia się (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)	zaliczono    brak zaliczenia ocena:.....
(4) Samoocena studenta	zaliczono    brak zaliczenia ocena:.....

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dn.: .....

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk:.....