|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr 1 do Regulaminu PraktykPaństwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej **Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych**  **Katedra Zdrowia**  **Zakład Zdrowia Publicznego**  Logo_PSW_800  **Kierunek: Zdrowie Publiczne**  Rok akademicki: 2018/ 2019 Studia stacjonarne **Studia drugiego stopnia**  **PROGRAM PRAKTYKI** ZAWODOWEJ II(2 tygodniowa praktyka dla naboru 2017/ 2018) **Spis treści**   |  |  | | --- | --- | | Rozdział I. Postanowienia ogólne  Rozdział II. Charakterystyka praktyki  Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy  Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki  Rozdział V. Cele i efekty praktyki  Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów kształcenia i warunki zaliczenia praktyki  Rozdział VII. Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą  Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy  Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki **do uczelnianego** opiekuna praktyk  Rozdział X. Hospitacje praktyki  Rozdział XI. Skala ocen  Rozdział XII. Uwagi końcowe  Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej II - Karta weryfikacji efektów kształcenia  Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Zawodowej II – Protokół zaliczenia Praktyki Zawodowej II  Załącznik nr 3 do Programu Praktyki Zawodowej II – Potwierdzenie możliwości realizacji efektów kształcenia | 3  3  3  5  6  7  9  9  9  9  9  10  12  15  16 |       **Rozdział I. Postanowienia ogólne**   1. Podstawę prawną niniejszego Programu Praktyki Zawodowej II na kierunku Zdrowie Publiczne stanowią:   a) Ustawa z dn. 27 lipca 2005 *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2183, 2201 z późn. zm.);  b) Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej  c) Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej  d) Wewnętrzny System Zapewnienia, Jakości Kształcenia (załącznik do uchwały nr 14/ 2018)  e) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 26 września 2016r.  w sprawie prowadzenia studiów  f) Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej  g) Zarządzenie Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej podlaskiej nr 48/ 2018 z dnia 17. 09. 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu praktyk.   1. Program Praktyki Zawodowej II określa zasady organizacji praktyki, w tym cele  i zakładane efekty, formy, miejsca i czas trwania praktyki, warunki zaliczenia praktyki,  w tym metody weryfikacji osiągniętych przez praktykanta efektów kształcenia. 2. Użyte w programie określenia oznaczają:  * PSW/Uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej; * Uczelniany opiekun praktyk – wybrany na dany rok akademicki nauczyciel akademicki sprawujący nadzór dydaktyczny nad praktyką; * Zakładowy opiekun praktyk - opiekun praktykanta w zakładzie pracy, w którym odbywa się praktyka.   **Rozdział II. Charakterystyka praktyki**  **Charakter:** zawodowa, kształtująca kompetencje sprawnego poruszania się w różnych placówkach szeroko pojętego zdrowia publicznego, potrzebnych do wykonywania  w przyszłości pracy zawodowej.  **Tryb:** indywidualna (realizowana w formie praktyki indywidualnej, odbywanej w wybranym przez studenta zakładzie pracy, podmiocie czy instytucji).  **Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia:** 2 tygodnie, praktyka jest realizowana po zakończeniu zajęć w semestrze III (zimowym), grupa treści kształcenia specjalnościowego.  **Wymiar godzinowy:** 80 godz.  **Liczba punktów ECTS:** 6  **Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy**  **Organizacja praktyki:**   * Praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego Programu Praktyki Zawodowej I pod kierunkiem *zakładowego opiekuna praktyk* wskazanego przez przyjmującą studenta jednostkę / zakład pracy / instytucję / placówkę. * Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w instytucji / zakładzie pracy / jednostce, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez *zakładowego opiekuna praktyk*  z uwzględnieniem założonych w programie efektów kształcenia (zob. Karta weryfikacji efektów kształcenia), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych). * W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w Dzienniku Praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez *zakładowego opiekuna praktyk* lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu / instytucji / placówki. * W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji *zakładowego opiekuna praktyk* oraz *uczelnianego opiekuna praktyk.* Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka  i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z *zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk*. Termin odpracowywania godzin opuszczonych  z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani  z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów. * Po zakończeniu praktyki student:   - sporządza pisemny raport z przebiegu praktyki wraz z opisem wykonywanych zadań zleconych przez *zakładowego i uczelnianego opiekuna praktyk* w celu osiągnięcia założonych efektów (treść w Rozdziale VI);  - dokonuje samooceny, którą wpisuje na końcu Dziennika Praktyk w Karcie samooceny studenta;  - dokonuje ewaluacji miejsca odbywania praktyki, tzn. wypełnia ankietę elektroniczną przygotowaną przez Sekcję Praktyk Studenckich i Biuro Karier.  **Treści:** Treści i formy pracy wykonywanej przez studenta w trakcie praktyki wynikają  z zapisów *Programu Praktyki Zawodowej II oraz* ze specyfiki i charakteru pracy w danym zakładzie/instytucji/podmiocie oraz z realizowanych w nim zadań. Wiążą się  z uczestnictwem praktykanta w różnych formach pracy danego zakładu pracy oraz  z możliwościami wykorzystywania wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach w PSW.  **Formy pracy:**  - wizyty w zakładzie pracy, w tym obserwowanie wskazanych przez zakładowego opiekuna praktyk aspektów pracy  - asystowanie zakładowemu opiekunowi praktyk przy wykonywaniu obowiązków zawodowych  - wykonywanie prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk pod jego nadzorem oraz samodzielnie  - praca z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk – planowanie, realizacja i omawianie wykonywanych zadań.  **Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki**  Miejsca odbywania praktyk obejmują następujące placówki/ instytucje/ zakłady pracy*:*  przedszkola,szkoły podstawowe, średnie, zawodowe, placówki pozaszkolne prowadzące działalność opiekuńczo-wychowawczą i socjoterapeutyczne (np. świetlice socjoterapeutyczne, zakłady poprawcze, domy kultury, domy i ośrodki pomocy społecznej, ośrodki pomocy rodzinie, domy dziecka, ośrodki szkolno-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, środowiskowe domy samopomocy, środowiskowe ogniska wychowawcze, placówki związane z ochrona i promocją zdrowia (np. sanepid, POZ, ośrodki dziennego pobytu, gabinety kosmetyczne promujące zdrowie).  **Rozdział V. Cele i efekty praktyki**  **Cel główny:**  Kształtowanie kompetentnej zawodowo postawy studenta Zdrowia Publicznego poprzez aktualizację zdobytej i nabywanej wiedzy teoretyczno-praktycznej służącej także doskonaleniu i rozwijaniu kompetencji społecznych w zakresie edukacji zdrowotnej.  **Cele szczegółowe:**   1. Projektowanie i realizacja działań bądź zadań ukierunkowanych na zdobywanie wiedzy w zakresie treści edukacji zdrowotnej, organizacji i funkcjonowania placówek zajmujących się szeroko rozumiana działalnością zdrowotną i prozdrowotną. 2. Zdobywanie i rozwijanie umiejętności pragmatycznych w realizacji konkretnych treści nauczania, a więc także w ich aplikacji w: konkretnych sytuacjach i rozwiązaniach szeroko rozumianych problemów w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, jako stylu życia. 3. Zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie edukacji zdrowotnej tj.: umiejętne wykorzystywanie technik komunikacji oraz metod aktywizujących, a także planowanie i dobór treści programów zdrowotnych. 4. Zapoznanie się z misją, celami oraz zadaniami danej placówki, szczególnie w aspekcie planowania i realizacji edukacji zdrowotnej i kreowania zachowań prozdrowotnych,  a także sposobami projektowania i realizacji programów zdrowotnych przez personel danej placówki. 5. Obserwacja i uczestniczenie w planowaniu, wykonywaniu, ewaluacji  i dokumentowaniu zadań i czynności związanych z realizacją celów, roli i funkcji edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia w danej instytucji. 6. Zdiagnozowanie, określenie konkretnych potrzeb, problemów, możliwości a także trudności w zakresie działalności placówki realizującej politykę promującą zdrowie rozumiane w szerokim sensie (fizyczne, psychiczne, społeczne). 7. Zapoznanie się z funkcjonowaniem konkretnego stanowiska pracy, roli osoby zajmującej to stanowisko w świetle wymienionych powyżej aspektów: diagnozy, analizy, sformułowań, planu i programu realizacji, ewaluacji (np. pielęgniarka szkolna). 8. Opracowanie propozycji programu prozdrowotnego, profilaktycznego w zakresie proponowanych treści, z zastosowaniem konkretnych metod, środków, narzędzi dla realizacji tych treści uwzględniających konkretne stanowisko pracy. 9. Przeprowadzenie edukacji zdrowotnej skierowanej do określonej populacji  z wykorzystaniem znanych metod, technik i narzędzi.   Podczas odbywania Praktyki Zawodowej II student powinien osiągnąć 9 zasadniczych **efektów kształcenia**. W szczególności student, który zaliczył Praktykę Zawodową II:   * Zna podstawowe zagadnienia dotyczące promocji zdrowia, profilaktyki i edukacji zdrowotnej * Omawia strategie, metody, techniki, środki oraz pomiar stosowany w edukacji zdrowotnej * Identyfikuje zagrożenia środowiskowe i potrafi wykorzystać mierniki stanu zdrowia populacji oraz definiować jej problemy zdrowotne * Posiada umiejętności konstruowania i realizacji programu zdrowotnego dostosowanego do rozpoznawanych potrzeb zdrowotnych i warunków panujących  w środowisku życia pacjenta * Zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę * Potrafi przeprowadzić edukację zdrowotną skierowaną do jednostki, grupy czy populacji * Szanuje godność i autonomię odbiorców edukacji oraz okazuje zrozumienie dla różnic światopoglądowych i kulturowych * Zna poziom swoich kompetencji oraz ograniczenia w wykonywaniu zadań zawodowych tyczących się szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej * Rzetelnie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki zawodowe.   **Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów kształcenia i warunki zaliczenia praktyki**  Kluczowym dokumentem w procedurze weryfikacji jest karta weryfikacji efektów kształcenia.  Karta weryfikacji efektów kształcenia – w pierwszej i drugiej kolumnie tabeli podajemy efekty dla danej praktyki oraz odpowiadające im efekty kierunkowe; w trzeciej kolumnie obok każdego efektu wpisujemy metody weryfikacji, które przewidujemy wraz  z wykropkowanym miejscem na dopisanie przez *zakładowego opiekuna praktyk* innych metod wynikających ze specyfiki praktyki w danej instytucji. W czwartej kolumnie *zakładowy opiekun praktyk* ocenia stopień osiągnięcia każdego z podanych efektów wg załączonych pod tabelą kryteriów; poniżej opinia i ocena pracy praktykanta wystawiona przez *zakładowego opiekuna praktyk*, potwierdzająca realizację programu praktyk, w tym osiągniecie przez studenta zakładanych w programie efektów kształcenia, data oraz własnoręczny podpis *zakładowego opiekuna praktyk*.  **Do zaliczenia praktyki wymagane są następujące dokumenty:**   1. Dziennik Praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:  * data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres placówki, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji; podpis i pieczęć Kierownika / Dyrektora zakładu pracy; * dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów kształcenia (kolumny w tabeli w Dzienniku: opis wykonywanego zadania -numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty tygodniowej oraz podpisem *zakładowego opiekuna praktyk* na dole każdej karty tygodniowej; * opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji Karta samooceny studenta na końcu Dziennika Praktyk;  1. Karta weryfikacji efektów kształcenia zawierająca ocenę stopnia osiągnięcia każdego  z wymaganych efektów 2. Raport obejmujący zwięzły opis organizacji wybranych aspektów pracy i typów zadań wykonywanych w zakładzie pracy/instytucji, obowiązków/zadań zakładowego opiekuna praktyk, pracy własnej i jej wyników oraz wniosków z praktyki, zaakceptowany i podpisany przez *zakładowego opiekuna praktyk*;     **Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą**  Student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości Praktyki Zawodowej II na podstawie praktyki odbytej za granicą po spełnieniu następujących warunków:   1. Przedstawienie dokumentacji zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VII 2. Wszystkie dokumenty w języku polskim lub w języku angielskim na kierunkach prowadzących kształcenie w tym języku.   **Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy**  Student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyki, jeśli przedłoży:   1. Zgodę Dziekana Wydziału 2. Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków i opisem wykonywanych zadań 3. Karta weryfikacji efektów kształcenia 4. Raport zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VII   **Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk**  W terminie/ terminach wyznaczonych przez uczelnianego opiekuna praktyk, nie później niż do końca sesji poprawkowej każdego roku – w przypadku praktyk kończących się w semestrze letnim.  **Rozdział X. Hospitacje praktyki**  *Uczelniany opiekun praktyk* może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z *zakładowym opiekunem praktyk* drogą mailową i/lub telefoniczną. Rozpoczynając praktykę student ma obowiązek złożyć *uczelnianemu opiekunowi praktyk* plan swoich zajęć wraz z numerem kontaktowym oraz powiadamiać *uczelnianego opiekuna praktyk* o ewentualnych zmianach.  **Rozdział XI. Skala ocen**  Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:  2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna:  3,0 – ocena dostateczna;  3,5 – ocena dostateczna plus;  4,0 – ocena dobra;  4,5 – ocena dobra plus;  5,0 – ocena bardzo dobra.  **Rozdział XII. Uwagi końcowe**  1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy następujących dokumentów:   * Ustawa z dn. 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017, poz. 2183 j. t., z późn. zm.) * Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej * Regulamin studiów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej   2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu Praktyki Zawodowej II:   * Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej II - Karta weryfikacji efektów kształcenia; * Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Zawodowej II – Protokół zaliczenia Praktyki Zawodowej II; * Załącznik nr 3 do Programu Praktyki Zawodowej II – Potwierdzenie możliwości realizacji efektów kształcenia; * Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (załącznik do uchwały nr 14/ 2018).   3. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z *uczelnianym opiekunem praktyk.*  4. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Wydziału.  Załączniki:   1. Karta weryfikacji efektów kształcenia, 2. Protokół zaliczenia praktyki (*uczelniany opiekun praktyk* zdaje protokół do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier) 3. Potwierdzenie możliwości realizacji efektów kształcenia |

*Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej II*

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

**KIERUNEK ZDROWIE PUBLICZNE**

**PRAKTYKA ZAWODOWA II**

**(nabór 2017/ 2018)**

Imię i nazwisko studenta: …………..………………………… nr albumu: ……..……………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | **OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA  DLA PRAKTYKI** | **EFEKT KIERUNKOWY** | **Zaliczenie\***  **metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia** | **Ocena\*\***  **i podpis zakładowego o*piekuna praktyk*** |
| **EK01** | Zna podstawowe zagadnienia dotyczące promocji zdrowia, profilaktyki i edukacji zdrowotnej | K\_W12, K\_U04, K\_K02 | * rozmowa z praktykantem * obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem * raport z praktyki * dziennik praktyk * opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki * inne: ……………………………………………………………………………… |  |
| **EK02** | Omawia strategie, metody, techniki, środki oraz pomiar stosowany w edukacji zdrowotnej | K\_U18 | * rozmowa z praktykantem * obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem * raport z praktyki * dziennik praktyk * opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki * inne: ……………………………………………………………………………… |  |
| **EK03** | Identyfikuje zagrożenia środowiskowe i potrafi wykorzystać mierniki stanu zdrowia populacji oraz definiować jej problemy zdrowotne | K\_W01, K\_U05, K\_U06 | * rozmowa z praktykantem * obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem * raport z praktyki * dziennik praktyk * opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki   inne: ……………………………………………………………………………… |  |
| **EK04** | Posiada umiejętności konstruowania i realizacji programu zdrowotnego dostosowanego do rozpoznawanych potrzeb zdrowotnych i warunków panujących w środowisku życia pacjenta | K\_W13, K\_16, K\_U08, K\_K15 | * rozmowa z praktykantem * obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem * raport z praktyki * dziennik praktyk * opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki   inne:  …………………………………………………………….  ……………………………………………………………. |  |
| **EK05** | Zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę | K\_W17 | * rozmowa z praktykantem * obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem * raport z praktyki * dziennik praktyk * opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki   inne:  …………………………………………………………….  ……………………………………………………………. |  |
| **EK06** | Potrafi przeprowadzić edukację zdrowotną skierowaną do jednostki, grupy czy populacji | K\_U03, K\_K03, K\_K11 | * rozmowa z praktykantem * obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem * raport z praktyki * dziennik praktyk * opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki   inne:  …………………………………………………………….  ……………………………………………………………. |  |
| **EK07** | Szanuje godność i autonomię odbiorców edukacji oraz okazuje zrozumienie dla różnic światopoglądowych i kulturowych | K\_K03 | * rozmowa z praktykantem * obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem * raport z praktyki * dziennik praktyk * opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki   inne:  …………………………………………………………….  ……………………………………………………………. |  |
| **EK08** | Zna poziom swoich kompetencji oraz ograniczenia w wykonywaniu zadań zawodowych tyczących się szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej | K\_U27, K\_K01, K\_K08 | * rozmowa z praktykantem * obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem * raport z praktyki * dziennik praktyk * opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki   inne:  …………………………………………………………….  ……………………………………………………………. |  |
| **EK09** | Rzetelnie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki zawodowe | K\_K04 | * rozmowa z praktykantem * obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem * raport z praktyki * dziennik praktyk * opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki   inne:  …………………………………………………………….  ……………………………………………………………. |  |

\*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu

\*\*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia.

5.0 – efekt kształcenia został osiągnięty bez zastrzeżeń

4.5 – efekt kształcenia został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami

4.0 – efekt kształcenia został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami

3.5 – efekt kształcenia został osiągnięty z wieloma brakami/błędami

3.0 – efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami

(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)

2.0 – efekt kształcenia nie został osiągnięty

Opinia *zakładowego opiekuna praktyk* na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…..………………….…….. …………………………………… *miejscowość i data podpis zakładowego opiekuna praktyk*

*Załącznik nr 2 do Programu Praktyki Zawodowej II*

# **PROTOKÓŁ ZALICZENIA ZAWODOWEJ II**

*(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)*

Imię i nazwisko studenta: …...............................................................................................................................

Nr albumu: …............................................................................................................

**Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Dziennik Praktyk | zaliczono brak zaliczenia |
| 1. Raport zaakceptowany i podpisany przez *zakładowego* *opiekuna praktyk* | zaliczono brak zaliczenia |
| 1. Karta weryfikacji efektów kształcenia   ocena wystawiona przez *zakładowego opiekuna praktyk* | zaliczono brak zaliczenia  ocena:……………………………. |
| 1. Samoocena studenta | zaliczono brak zaliczenia |
| 1. *inne* |  |

**\****niepotrzebne skreślić*

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

…………………….......................................................................................................................

Biała Podlaska, dn. ......................................

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: ......................................................

#### 

#### *Załącznik nr 3 do Programu Praktyki Zawodowej II*

**POTWIERDZENIE MOŻLIWOŚCI REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

**Z przedmiotu Praktyka Zawodowa II**

**Na kierunku Zdrowie Publiczne**

**(nabór 2018/ 2019)**

Imię i nazwisko Studenta…………………………………………………….………………………….

Miejsce realizacji praktyki…………………………………………………………….…………………

……………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Efekty kształcenia** |
| **EK01** | Zna podstawowe zagadnienia dotyczące promocji zdrowia, profilaktyki i edukacji zdrowotnej |
| **EK02** | Omawia strategie, metody, techniki, środki oraz pomiar stosowany w edukacji zdrowotnej |
| **EK03** | Identyfikuje zagrożenia środowiskowe i potrafi wykorzystać mierniki stanu zdrowia populacji oraz definiować jej problemy zdrowotne |
| **EK04** | Posiada umiejętności konstruowania i realizacji programu zdrowotnego dostosowanego do rozpoznawanych potrzeb zdrowotnych i warunków panujących w środowisku życia pacjenta |
| **EK05** | Zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę |
| **EK06** | Potrafi przeprowadzić edukację zdrowotną skierowaną do jednostki, grupy czy populacji |
| **EK07** | Szanuje godność i autonomię odbiorców edukacji oraz okazuje zrozumienie dla różnic światopoglądowych i kulturowych |
| **EK08** | Zna poziom swoich kompetencji oraz ograniczenia w wykonywaniu zadań zawodowych tyczących się szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej |
| **EK09** | Rzetelnie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki zawodowe |

\* Należy dołączyć efekty kształcenia do danego naboru.

Niniejszym zaświadczam, że w zakładzie pracy istnieje możliwość zrealizowania w/w efektów kształcenia.

……………….……………

Data i podpis zakładowego opiekuna praktyk

Akceptuję

………………………………

Data i podpis uczelnianego opiekuna praktyk