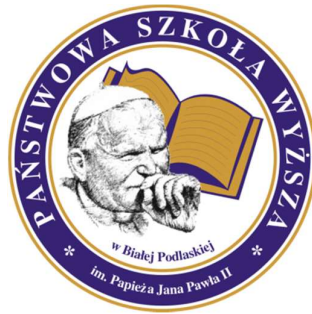


**PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**Wydział Nauk o Zdrowiu**

**Kierunek studiów: Dietetyka**



**Studia stacjonarne**

**Poziom kształcenia pierwszego stopnia**

**Nabór 2020/2021**

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ IV  
(praktyka w poradni chorób metabolicznych)**

## Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	3
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	4
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	4
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki	6
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą	6
Rozdział VIII. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk	7
Rozdział IX. Hospitacje praktyki	7
Rozdział X. Skala ocen	7
Rozdział XI. Uwagi końcowe	7
Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej IV - Karta weryfikacji efektów uczenia się	8
Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej IV – Protokół zaliczenia praktyki zawodowej IV	12

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego Programu praktyki zawodowej IV na kierunku Dietetyka stanowią:
  - a) Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2020 poz. 85);
  - b) Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
  - c) Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
2. Program praktyki zawodowej IV określa zasady organizacji praktyki, w tym cele i zakładane efekty, formy, miejsca i czas trwania praktyki, warunki zaliczenia praktyki, w tym metody weryfikacji osiągniętych przez praktykanta efektów uczenia się.

## Rozdział II. Charakterystyka praktyki

**Charakter:** zawodowa – praktyka kształtuje i doskonali kompetencje związane z osiąganymi w toku studiów efektami uczenia się. Pozwala na pogłębianie praktycznych umiejętności oraz przygotowuje studenta do samodzielnej pracy, podejmowania decyzji i wysokiej kultury obsługi klienta.

**Tryb:** indywidualna

Całkowity czas trwania praktyk w cyklu kształcenia wynosi 6 miesięcy.

**Czas trwania i miejsce praktyki w cyklu kształcenia:** 3 tygodnie

Praktyka jest realizowana jeden dzień w tygodniu w semestrze V (zimowym).

Praktyka zawodowa IV to grupa treści kształcenia kierunkowego.

**Wymiar godzinowy:** 120 godzin

**Liczba punktów ECTS:** 4

## Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

**Organizacja praktyki:**

- 1) praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego Programu praktyki zawodowej IV pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę.
- 2) studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się*), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
- 3) praktyka realizowana jest od poniedziałku do piątku w dwóch pierwszych zmianach.

- 4) w trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
- 5) w przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

**Treści:** Treści i formy pracy wykonywanej przez studenta w trakcie praktyki wynikają z zapisów Programu praktyki zawodowej IV oraz ze specyfiki i charakteru pracy w danym zakładzie/institucji/podmiocie oraz z realizowanych w nim zadań. Wiążą się z uczestnictwem praktykanta w różnych formach pracy danego zakładu pracy oraz z możliwościami wykorzystywania wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach w PSW.

**Formy pracy:**

- wizyty w zakładzie pracy, w tym obserwowanie wskazanych przez zakładowego opiekuna praktyk aspektów pracy;
- asystowanie zakładowemu opiekunowi praktyk przy wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- wykonywanie prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk pod jego nadzorem oraz samodzielnie;
- praca z zakładowym opiekunem praktyk – planowanie, realizacja i omawianie wykonywanych zadań.

#### **Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki**

Studenci mogą odbywać praktykę zawodową IV w firmie, z którą uczelnia ma podpisane porozumienie, bądź też wybrać miejsce praktyk samodzielnie. Miejscem odbywania praktyki powinny być poradnie chorób metabolicznych, poradnie gastrologiczne, gastroenterologiczne, poradnie diabetologiczne, poradnie redukujące masę ciała, ośrodki sportowe i turnusy SPA realizujące program redukcji masy ciała.

#### **Rozdział V. Cele i efekty praktyki**

**Cel główny:**

Zdobycie wiedzy i umiejętności praktycznych, zapoznanie z funkcjonowaniem poradni w zakresie diagnostyki, poradnictwa dietetycznego oraz z zasadami planowania diet w schorzeniach przewodu pokarmowego i/lub chorób metabolicznych. Zapoznanie z zadaniami dietetyka jako współpracownika biorącego czynny udział w realizacji edukacji żywieniowej w poradniach.

**Cele szczegółowe:**

1. Poznanie zasad BHP, struktury organizacyjnej, zasad funkcjonowania oraz charakteru działalności placówki (z uwzględnieniem kompetencji jednostki).
2. Zapoznanie się z podstawami prawnymi funkcjonowania placówki oraz elementami jawnej dokumentacji regulującej działalność danej placówki.
3. Zapoznanie się z dokumentacją pacjentów, zasadami jej prowadzenia oraz zachowania poufności.
4. Współdziałanie w gromadzeniu danych o pacjencie, poprzez przeprowadzenie wywiadu żywieniowego z pacjentem, analizę dokumentacji, współuczestnictwo we wstępnym doradztwie dietetycznym.
5. Poznanie charakterystyki szczegółowej prac specyficznych dla funkcjonowania instytucji (np. obsługę aparatów, sprzętu medycznego, programów komputerowych itp.).
6. Nabycie wiedzy i umiejętności dotyczących prawidłowego przeprowadzenia oceny stanu odżywiania, wykonywania badań/pomiarów antropometrycznych oraz zdobycie wiedzy w kierunku badań dodatkowych z uwzględnieniem specyfiki wieku rozwojowego.
7. Branie czynnego udziału w ocenie sposobu żywienia pacjentów oraz formułowaniu zaleceń dietetycznych w poszczególnych jednostkach chorobowych.
8. Nabycie umiejętności udzielania porad terapeutycznych i żywieniowych.
9. Zapoznanie się z diagnostyką w zakresie przewodu pokarmowego i/lub chorób metabolicznych oraz zasadami przygotowania pacjenta do badań diagnostycznych.
10. Poznanie zasad żywienia pacjentów w jednostkach chorobowych objętych leczeniem w poradni, zapoznanie się z rodzajami stosowanych diet i metodami oceny ich wartości odżywczej.
11. Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie konstruowania i realizacji diet specjalistycznych.
12. Opracowanie przykładowych receptur dań dietetycznych, które zostaną wykorzystane w programie żywieniowym pacjenta.

Podczas odbywania praktyki zawodowej IV student powinien osiągnąć 10 zasadniczych efektów uczenia się (Załącznik 1).

**Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki**

Kluczowy dokument w procedurze weryfikacji to *Karta weryfikacji efektów uczenia się*.

**Do zaliczenia praktyki na każdym kierunku wymagane są następujące dokumenty:**

1. Dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
  - a) data rozpoczęcia i zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika/dyrektora zakładu pracy;
  - b) dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
  - c) opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;
2. *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;
3. Raport/sprawozdanie z realizacji praktyk obejmujący:
  - zwięzły opis organizacji wybranych aspektów pracy i typów zadań wykonywanych w zakładzie pracy/instytucji;
  - opis obowiązków/zadań zakładowego opiekuna praktyk;
  - opis pracy własnej i jej wyników;
  - wnioski z praktyki.Raport powinien być zaakceptowany i podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk.

**Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą**  
*(opis wymogów w punktach)*

1. Wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk na odbycie praktyki za granicą.
2. Dokumentacja zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI;
3. Wszystkie dokumenty przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego lub w języku angielskim na kierunkach prowadzących kształcenie w tym języku (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyk realizowanych w ramach Programu ERASMUS+);
4. Praktyki w ramach programu Erasmus+:
  - a) złożenie do opiekuna uczelnianego dokumentów uzyskanych w uczelni/instytucji przyjmującej po zakończeniu wyjazdu<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Zgodnie z wytycznymi Regulaminu praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej § 8, ust. 3.

- b) uzupełniony i podpisany przez uczelnię/institucję przyjmującą *Dziennik praktyk* oraz *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;
- c) dokumentacja w języku angielskim.

### **Rozdział VIII. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk**

Student zobowiązany jest złożyć dokumentację praktyk do uczelnianego opiekuna praktyk do końca sesji egzaminacyjnej zimowej poprawkowej.

### **Rozdział IX. Hospitacje praktyki**

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk drogą mailową i/lub telefoniczną.

### **Rozdział X. Skala ocen**

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:

2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna:

3,0 – ocena dostateczna;

3,5 – ocena dostateczna plus;

4,0 – ocena dobra;

4,5 – ocena dobra plus;

5,0 – ocena bardzo dobra.

### **Rozdział XI. Uwagi końcowe**

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej IV:
  - a) Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej IV – *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;
  - b) Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej IV – *Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej IV*
2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.
3. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

Załączniki:

- 1) *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;
- 2) *Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej IV*

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ****KIERUNEK DIETETYKA****PRAKTYKA ZAWODOWA IV**

(nabór 2020/ 2021)

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUNKOWEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1.	<b>K_W07, K_W36, K_K03, K_K09</b>	Student zna zasady BHP, strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania oraz charakter działalności placówki (z uwzględnieniem kompetencji jednostki).	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
2.	<b>K_W36, K_K03</b>	Student zna podstawy prawne funkcjonowania placówki oraz elementy jawnej dokumentacji regulującej działalność danej placówki.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
3.	<b>K_W13, K_K03, K_K04</b>	Student posiada wiedzę dotyczącą dokumentacji pacjentów, zasad jej prowadzenia oraz zachowania poufności.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	



4.	<b>K_U02, K_U04, K_U09, K_K03</b>	Student potrafi gromadzić dane o pacjencie, poprzez współdziałanie w prowadzeniu wywiadu żywieniowego z pacjentem, analizę dokumentacji oraz współuczestnictwo we wstępnym doradztwie dietetycznym.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki
5.	<b>K_W24, K_U13, K_U19, K_K03</b>	Student posiada wiedzę na temat charakterystyki szczegółowej prac specyficznych dla funkcjonowania instytucji (np. obsługę aparatów, sprzętu medycznego, programów komputerowych itp.).	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki
6.	<b>K_W21, K_W22, K_W24, K_U08, K_U09, K_K03</b>	Student potrafi dokonać oceny stanu odżywienia, przeprowadzić badania/pomiary antropometryczne oraz posiada wiedzę na temat badań dodatkowych z uwzględnieniem specyfiki wieku rozwojowego.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki
7.	<b>K_W18, K_W21, K_W22, K_U01, K_U02, K_U04, K_U06, K_K03</b>	Student potrafi brać czynny udział w ocenie sposobu żywienia pacjentów oraz formułowaniu zaleceń dietetycznych w poszczególnych jednostkach chorobowych. Posiada umiejętności udzielania porad terapeutycznych i żywieniowych.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki
8.	<b>K_W01, K_W02, K_W23, K_W24, K_K05, K_K03</b>	Student posiada wiedzę w kierunku diagnostyki w zakresie przewodu pokarmowego i/lub chorób metabolicznych oraz zasad przygotowania pacjenta do badań diagnostycznych.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki

9.	K_W09, K_W17, K_U05, K_U12, K_U13, K_U14, K_U16, K_U18, K_K03	Student zna zasady żywienia pacjentów w jednostkach chorobowych objętych leczeniem w poradni oraz rodzaje stosowanych diet i metody oceny ich wartości odżywczej. Posiada umiejętności praktyczne w zakresie konstruowania i realizacji diet specjalistycznych.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
10.	K_W06, K_U11, K_K03	Student potrafi opracować przykładowe receptury dań dietetycznych, które zostaną wykorzystane w programie żywieniowym pacjenta.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	

\*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

\*\*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się

.....

*(należy podać opis kryteriów obowiązujących dla praktyki na danym kierunku, np. następujący sposób oceny stopnia osiągnięcia efektu:*

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami  
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis zakładowego opiekuna praktyk

.....  
miejsowość i data

**PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ IV**  
(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko studenta:.....

Nr albumu: .....

**Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym**

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(2) Raport zaakceptowany i podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(3) Karta weryfikacji efektów uczenia się (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
(4) Samoocena studenta	zaliczono	brak zaliczenia

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dn.: .....

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk:.....