

**Akademia Bialska Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II**  
**www.akademiabialska.pl**

**Wydział Nauk o Zdrowiu**

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**(wstępna w szpitalu)**

**Na kierunku: dietetyka**

**Dla naboru: 2022/ 2023**

**Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia**

**Forma kształcenia: stacjonarna**

**Opracowanie: mgr Agnieszka Panasiuk**

## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki   | 3  |
| Rozdział II. Cele i efekty praktyki   | 5  |
| Rozdział III. Hospitacje praktyki   | 6  |
| Rozdział IV. Postanowienia końcowe  | 6  |
| Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej (wstępna w szpitalu) - <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i>                       | 7  |
| Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej (wstępna w szpitalu) – <i>Protokół zaliczenia praktyki zawodowej (wstępna w szpitalu)</i> | 10 |

## Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki

1. **Wymiar godzinowy praktyki:** łączny wymiar praktyk na kierunku dietetyka wynosi 6 miesięcy (960 godzin). Praktyka zawodowa (wstępna w szpitalu) stanowi ich część i wynosi 160 godzin.
2. **Liczba punktów ECTS:** 7
3. **Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia:** 4 tygodnie, praktyka jest realizowana w okresie wakacyjnym, po zakończeniu zajęć w semestrze II (letnim)
4. **Zasady organizacji praktyki:**
  - 1) Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest dostarczenie do SPSBK w terminie nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki następujących dokumentów: *Skierowania, Porozumienia, Potwierdzenia możliwości realizacji efektów uczenia się* lub *Deklaracji* (w przypadku okresowej lub trwałej współpracy uczelni z zakładem pracy).
  - 2) Praktyka prowadzona jest pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę.
  - 3) Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się* oraz inne dokumenty wynikające ze specyfiki kierunku), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
  - 4) Praktyka realizowana jest od poniedziałku do piątku w dwóch pierwszych zmianach.
  - 5) W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
  - 6) W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w ABNS, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.
5. **Miejsca realizacji praktyki:** szpital/ ZOL/ inny podmiot leczniczy świadczący dzienną lub całodobową długoterminową opiekę nad pacjentem
6. **Terminy realizacji praktyki:**
  - 1) Praktyka realizowana jest:
    - a) w okresie wakacji przewidzianych terminarzem roku akademickiego, z zastrzeżeniem terminu do końca letniej sesji poprawkowej;
  - 2) Praktyka zawodowa (wstępna w szpitalu) nie może trwać krócej niż jest to przewidziane w programie studiów dla kierunku dietetyka, chyba, że wynika to z odrębnych przepisów w zakresie organizacji praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.

- 3) Student, który studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów powinien odbyć pełny zakres praktyk przewidzianych dla każdego z nich. Za zgodą prorektora ds. kształcenia i studentów, po zasięgnięciu opinii uczelnianego opiekuna praktyk, student może być zwolniony z praktyki lub części praktyki na kolejnym kierunku studiów, jeśli cele i efekty uczenia się praktyk dla różnych kierunków studiów pokrywają się.
- 4) Praktyka nie musi się odbywać w tygodniach oraz dniach następujących po sobie.
- 5) Praktyka może odbywać się w kilku zakładach pracy. Po dostarczeniu dokumentacji z każdego zakładu pracy, ich wymiar podlega zsumowaniu.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, prorektor ds. kształcenia i studentów może wydać zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki niż jest to określone w programie praktyki.

## 7. Warunki zaliczenia praktyki:

- 1) Praktykę zalicza uczelniany opiekun praktyk na podstawie:

- a) prawidłowo wypełnionego *Dziennika praktyk*;

Dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów powinien zawierać:

- datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika/dyrektora zakładu pracy;
- dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
- opisową samoocenę studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;

- b) *Karty weryfikacji efektów uczenia się* wraz z opinią i oceną zakładowego opiekuna praktyk;

- c) Raportu z realizacji praktyki lub rozmowy zaliczeniowej – do decyzji uczelnianego opiekuna praktyk. Raport z realizacji praktyk powinien zawierać:

- zwięzły opis organizacji wybranych aspektów pracy i typów zadań wykonywanych w zakładzie pracy/instytucji;
- opis obowiązków/zadań zakładowego opiekuna praktyk;
- opis pracy własnej i jej wyników;
- wnioski z praktyki.

Raport powinien być zaakceptowany i podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk.

- d) w przypadku **praktyk realizowanych za granicą**, wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk oraz przedłożenie przez studenta dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyk realizowanych w ramach programu ERASMUS+).

- 2) Student ma możliwość zaliczenia pełnego okresu praktyki realizowanej w ramach programu ERASMUS+.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- a) pełne zrealizowanie programu praktyki;
  - b) po zakończonej praktyce przedstawienie opiekunowi uczelnianemu zaświadczenia o czasie pobytu oraz dokumentu Training Agreement After, stwierdzającego zrealizowanie zakładanego programu, zawierającego potwierdzenie ukończenia praktyki oraz opinię wystawioną przez uczelnię lub instytucję przyjmującą;
  - c) uzupełniony i podpisany przez uczelnię lub instytucję przyjmującą *Dziennik praktyk* wraz z *Kartą weryfikacji efektów uczenia*;
- 3) Końcowa ocena z praktyk uzależniona jest od stopnia realizacji przez studenta oczekiwanych efektów uczenia się założonych dla danej praktyki.
  - 4) Do zaliczenia praktyk stosuje się skalę ocen obowiązującą w Regulaminie studiów.
  - 5) Brak zaliczenia praktyki powoduje uzyskanie oceny negatywnej.
  - 6) Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki do końca semestru, w którym powinien odbyć praktykę, może być na swój wniosek wpisany na kolejny semestr warunkowo, z obowiązkiem zaliczenia praktyki w semestrze wskazanym przez prorektora ds. kształcenia i studentów.

#### **8. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk**

Student zobowiązany jest złożyć dokumentację praktyk do końca sesji egzaminacyjnej letniej poprawkowej.

9. **Formy odbywania praktyki:** na kierunku dietetyka obowiązują następujące formy realizacji praktyki:

- 1) **praktyka organizowana przez uczelnię:**

- a) **na podstawie porozumienia, w zakładach pracy współpracujących z uczelnią, których wykaz jest dostępny na stronie internetowej uczelni;**
  - b) praktyka w ramach programu ERASMUS+;
  - c) praktyka w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej;
- 2) praktyka organizowana indywidualnie przez studenta – praktyka realizowana w zakładzie pracy wskazanym przez studenta w kraju i za granicą;
  - 3) praktyka zrealizowana w ramach studiów na innym kierunku/uczelni, pod warunkiem zgodności efektów uczenia się określonych w programie praktyki.

### **Rozdział II. Cele i efekty praktyki**

- 1) Celem ogólnym praktyki jest poszerzenie przez studenta wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, rozwijanie umiejętności, jej praktycznego wykorzystania, wykształcenie kompetencji społecznych oraz zapoznanie studenta z organizacją i funkcjonowaniem różnorodnych podmiotów gospodarczych i instytucji oraz z ich wymogami i oczekiwaniami w stosunku do absolwentów.
- 2) **Cel główny praktyki:** Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego szpitala/ innego podmiotu leczniczego oraz organizacją żywienia w tego typu placówkach.
- 3) **Cele szczegółowe praktyki:**

1. Poznanie środowiska szpitalnego/ podmiotu leczniczego, w którym realizowana jest praktyka oraz jego struktury organizacyjnej
2. Zapoznanie z zasadami BHP, procedurami zapewniającymi bezpieczeństwo żywności i żywienia oraz prowadzoną w związku z tym dokumentacją
3. Zapoznanie z organizacją żywienia w danej placówce
4. Zapoznanie z rodzajami diet stosowanymi w danej placówce
5. Poznanie charakterystyki poszczególnych diet z uwzględnieniem produktów wskazanych i przeciwwskazanych oraz zalecanych technik kulinarnych
6. Zapoznanie z zasadami planowania i wdrażania odpowiedniego żywienia, w zależności od stanu zdrowia pacjenta
7. Pomoc w czynnościach związanych z wydawaniem posiłków dla pacjentów
8. Udział w karmieniu pacjentów, którzy wymagają pomocy drugiej osoby

Podczas odbywania Praktyki zawodowej (wstępnej w szpitalu) student powinien osiągnąć 8 zasadniczych efektów uczenia się (Załącznik 1).

### **Rozdział III. Hospitacje praktyki**

1. Hospitacje praktyk przeprowadza uczelniany opiekun praktyki w trakcie trwania praktyki w miejscu jej realizacji w liczbie określonej odrębnymi przepisami.  
Hospitacje przeprowadza się uwzględniając losowy dobór studentów/ek (hospitacje planowe).  
W przypadku stwierdzenia przez studenta/kę lub opiekuna praktyk nieprawidłowości w realizacji praktyk, hospitacje mogą się odbyć w sposób doraźny (hospitacje pozaplanowe).

### **Rozdział IV. Postanowienia końcowe**

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej (wstępna w szpitalu):
  - a) Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej (wstępna w szpitalu) – *Karta weryfikacji efektów uczenia się*
  - b) Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej (wstępna w szpitalu) – *Protokół zaliczenia praktyki zawodowej (wstępna w szpitalu)*
2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk:  
mgr Agnieszka Panasiuk e-mail: a.panasiuk@dyd.akademiabialska.pl
3. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

Załączniki:

- 1) *Karta weryfikacji efektów uczenia się*
- 2) *Protokół zaliczenia praktyki zawodowej (wstępna w szpitalu)*

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

**PRAKTYKA ZAWODOWA (wstępna w szpitalu)**

**Na kierunku: dietetyka**

**Dla naboru: 2022/ 2023**

**Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia**

**Forma kształcenia: stacjonarna**

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

| Lp. | SYMBOL<br>EFEKTU<br>KIERUNKOWE<br>GO | OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ<br>DLA PRAKTYKI   | Zaliczenie*<br>metoda weryfikacji / podstawa<br>zaliczenia   | Ocena**<br>i podpis<br>zakładowego<br>opiekuna<br>praktyk |
|-----|--------------------------------------|---|--|---|
| 1.  | K_W06                                | Student zna strukturę organizacyjną i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę   | <input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem<br><input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny<br><input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem<br><input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki |   |
| 2.  | K_W07                                | Student posiada wiedzę na temat procedur/ elementów dokumentacji jednostki w zakresie żywienia pacjentów  | <input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem<br><input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny<br><input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem<br><input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki |   |
| 3.  | K_W30                                | Student posiada wiedzę na temat zasad bezpieczeństwa żywności i żywienia, zasad BHP oraz przepisów sanitarno-higienicznych, obowiązujących w danej placówce | <input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem<br><input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny<br><input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem<br><input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki |   |

|    |       |   |  |  |
|----|-------|---|--|--|
| 4. | K_U29 | Student uczestniczy w dystrybucji posiłków  | <input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem<br><input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny<br><input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem<br><input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki |  |
| 5. | K_U17 | Student potrafi posługiwać się zaleceniami żywieniowymi obowiązującymi w danej placówce                                       | <input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem<br><input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny<br><input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem<br><input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki |  |
| 6. | K_U05 | Student potrafi prawidłowo wydać posiłek dla pacjenta hospitalizowanego, z uwzględnieniem zleceń lekarskich dotyczących diety | <input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem<br><input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny<br><input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem<br><input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki |  |
| 7. | K_K05 | Student przejawia właściwy stosunek do pacjenta w czynnościach związanych z pomocą w jego karmieniu                           | <input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem<br><input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny<br><input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem<br><input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki |  |
| 8. | K_K08 | Student potrafi samodzielnie wykonać powierzone obowiązki związane z wydawaniem posiłków dla pacjentów                        | <input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem<br><input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny<br><input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem<br><input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki |  |

\*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

\*\*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się

.....  
(należy podać opis kryteriów obowiązujących dla praktyki na danym kierunku, np. następujący sposób oceny stopnia osiągnięcia efektu:

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)



2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis zakładowego opiekuna praktyk

.....  
miejsowość i data

**PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ (wstępna w szpitalu)**

(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

**Na kierunku: dietetyka**

**Dla naboru: 2022/ 2023**

**Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia**

**Forma kształcenia: stacjonarna**

Imię i nazwisko studenta:.....

Nr albumu: .....

**Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym**

|  |           |                                |
|--|-----------|--------------------------------|
| (1) Dziennik Praktyk   | zaliczono | brak zaliczenia                |
| (2) Raport zaakceptowany i podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk                            | zaliczono | brak zaliczenia                |
| (3) Karta weryfikacji efektów uczenia się<br>(ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk) | zaliczono | brak zaliczenia<br>ocena:..... |
| (4) Samoocena studenta   | zaliczono | brak zaliczenia                |

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dnia: .....

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: .....