

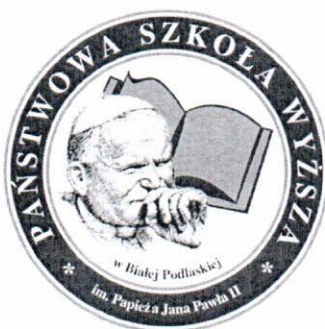
*Załącznik nr 1 do Regulaminu Praktyk
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

Katedra Nauk Humanistycznych i Społecznych

Zakład Neofilologii



Kierunek: Filologia

Specjalność: Filologia angielska

Specjalizacja: Nauczycielska

Rok akademicki: 2018/2019

Studia stacjonarne

Studia I stopnia

PROGRAM PRAKTYKI

SPECJALISTYCZNEJ

DZIEKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych

Marcin Weiner
prof. nadzw. dr hab. Marcin Weiner

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	4
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	5
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	5
Rozdział VI. Indeks umiejętności praktycznych	7
Rozdział VII. Procedura weryfikacji efektów kształcenia i warunki zaliczenia praktyki	7
Rozdział VIII. Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą	8
Rozdział IX. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy	8
Rozdział X. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk	
Rozdział XI. Hospitacje praktyki	9
Rozdział XII. Skala ocen	9
Rozdział XIII. Uwagi końcowe	9
Załącznik nr 1 do <i>Programu Praktyki specjalistycznej – Karta weryfikacji efektów kształcenia, I rok</i>	11
Załącznik nr 2 do <i>Programu Praktyk – Protokół zaliczenia Praktyki kierunkowej i specjalnościowej</i>	13

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną poniższego Programu Praktyk na Kierunku Pedagogika stanowi *Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*; *Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym*; *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późn. zm.*; *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*; *Uchwałę nr 486/2013 Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 maja 2013 roku dotyczącej propozycji wzorcowych efektów kształcenia dla kierunku Pedagogika, studia I stopnia o profilu praktycznym, zał. nr 9*; *Uchwała 24/2015 Senatu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 29 maja 2015 roku w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w zakresie projektowania programów kształcenia dla studiów kształcenia pierwszego oraz drugiego stopnia, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających oraz Statutu i Regulaminu studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*.
2. Program Praktyk określa cele i opis efektów praktyk prowadzonych na studiach pierwszego stopnia, kierunek: *Filologia*, specjalność: *Filologia angielska*, specjalizacja: *Nauczycielska*. Zawiera opis form, organizacji i warunki zaliczenia praktyk oraz określa obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
3. Użyte w programie określenia oznaczają:
 - PSW/Uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - Uczelniany opiekun praktyk – wybrany na dany rok akademicki nauczyciel akademicki sprawujący nadzór dydaktyczny nad praktyką;
 - Zakładowy opiekun praktyk - opiekun praktykanta w zakładzie pracy, w którym odbywa się praktyka.

Rozdział II. Charakterystyka praktyki

Charakter: Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia studentów filologii angielskiej, specjalizacji nauczycielskiej. Podczas ich trwania Studenci poprzez łączenie teorii

z praktyką, nabywają, rozwijają, uzupełniają i doskonalą wiedzę oraz umiejętności i kompetencje niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela w przedszkolach i szkołach podstawowych w klasach I-III.

Tryb: indywidualna

Czas trwania, miejsce w cyklu kształcenia oraz wymiar godzinowy i liczba punktów ECTS: student odbywa praktykę w II semestrze studiów, w okresie zajęć dydaktycznych, w dni wolne od tych zajęć lub w czasie niekolidującym z planem zajęć studenta na Uczelni. Czas trwania praktyki to 40 godzin. za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową
Liczba punktów ECTS: 2.

Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

Organizacja praktyki:

- Praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego Programu Praktyk pod kierunkiem *zakładowego opiekuna praktyk* wskazanego przez przyjmującą studenta jednostkę / zakład pracy / instytucję / placówkę.
- W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w Dzienniku Praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez *zakładowego opiekuna praktyk* lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu / instytucji / placówki. *Zakładowy opiekun praktyk* może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań.
- W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji *zakładowego opiekuna praktyk* oraz *uczelnianego opiekuna praktyk*. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z *zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk*. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.
- Po zakończeniu praktyki student:
 - bierze udział w dyskusji przeprowadzonej w grupie studentów z opiekunem praktyk, gdzie przedstawia efekty jakie osiągnął podczas praktyki;

- dokonuje samooceny, którą wpisuje na końcu Dziennika Praktyk w Karcie samooceny studenta;
- dokonuje ewaluacji miejsca odbywania praktyki, tzn. wypełnia ankietę elektroniczną przygotowaną przez Sekcję Praktyk Studenckich i Biuro Karier.

Treści: analiza dokumentów, obserwacja, asystowanie zakładowemu opiekunowi praktyk, wykonywanie prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, pod nadzorem/samodzielnie.

Formy pracy: Podczas praktyki student zapoznaje się z funkcjonowaniem i organizacją szkoły/przedszkola, przepisami obowiązującymi nauczyciela-wychowawcę na terenie szkoły, dokumentacją placówki, prowadzi obserwacje, hospituje zajęcia, samodzielnie prowadzi zajęcia, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, a także wykonuje inne prace zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk.

Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki

Praktyka realizowana jest w przedszkolu lub na świetlicy szkolnej.

Rozdział V. Cele i efekty praktyki

Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia studentów filologii angielskiej, specjalizacji nauczycielskiej. Podczas ich trwania Studenci poprzez łączenie teorii z praktyką, nabywają, rozwijają, uzupełniają i doskonalą wiedzę oraz umiejętności i kompetencje niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela w przedszkolach i szkołach podstawowych w klasach I-III.

Ogólne cele praktyk obejmują:

1. Poznanie specyfiki, zasad organizacji pracy i funkcjonowania placówek przedszkolnych i szkół podstawowych do pracy w których przygotowani są Studenci (przedszkole i szkoła podstawowa).
2. Nabycie umiejętności obserwacji i hospitacji zajęć/lekcji a także ich planowania, prowadzenia i dokumentowania.
3. Nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela i własnej oraz jej efektów.
4. Nabycie umiejętności analizy pracy dziecka/ucznia, w tym rozpoznawania i zbierania informacji dotyczących bieżących potrzeb indywidualnych i zainteresowań uczniowskich oraz potrzeb dzieci/uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

5. Poznanie problemów wychowawczych i edukacyjnych występujących w danej placówce.
6. Kształtowanie postaw otwartości na nowe doświadczenia, rzetelności i sumienności w podejściu do uczniów (wychowanków) i wykonywaniu własnej pracy oraz gotowości do współpracy z innymi uczestnikami procesów dydaktyczno-wychowawczych.

Cel główny: Gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z dzieckiem w wieku przedszkolnym i uczniami, a także zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów oraz konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.

Cele szczegółowe:

1. Zapoznanie się ze specyfiką przedszkola lub szkoły w której praktyka jest odbywana w szczególności: poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych; sposobu funkcjonowania; organizacji pracy, pracowników i uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji.
2. Obserwowanie zwłaszcza: aktywności dzieci i uczniów; interakcji dorosły (nauczyciel-wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi i młodzieżą, procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych; czynności podejmowanych przez Opiekuna Praktyk z ramienia placówki (podczas lekcji/zajęć); dynamiki grup; zachowań i postaw dzieci.
3. Współdziałanie z Opiekunem Praktyk z ramienia określonej instytucji w sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą, podejmowaniu działań wychowawczych, prowadzeniu zorganizowanych zajęć wychowawczych, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Pełnienie roli opiekuna-wychowawcy.
5. Analizowanie i interpretowanie zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.

Efekty kształcenia

Po pierwszym roku studiów student:

1. Ma zaawansowaną wiedzę o pracy szkoły, zna procesy tworzenia się i oddziaływania głównych środowisk wychowawczych, ma wiedzę o występujących w nich problemach i przyczynach tych problemów oraz o pracy nauczyciela, w tym o funkcjonowaniu i posługiwaniu się narządem mowy (K_W09);
2. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną w odniesieniu do konkretnych sytuacji pedagogicznej praktyki (dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej, kulturalnej, pomocowej), rozpoznać, opisać, interpretować motywy oraz sposoby zachowań wychowanków i osób uczących się, w tym diagnozować typowe i nietypowe problemy w praktyce pedagogicznej i dydaktycznej, także w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach (K_U12);
3. Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę, w tym znajomość aktów prawa wewnętrznego, procedur i środków do wykonywania zadań zawodowych, także w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach oraz do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w podmiocie, w którym realizuje praktykę (K_U11);
4. Ma świadomość poziomu swojej wiedzy, rozumie potrzebę jej ustawicznego pogłębiania oraz podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego, w tym podczas odbywania praktyki (K_K01).

Rozdział VI. Indeks umiejętności praktycznych

Decyzją Kierownika Zakładu Neofilologii Indeks umiejętności praktycznych nie obowiązuje studenta kierunku Filologia.

Rozdział VII. Procedura weryfikacji efektów kształcenia i warunki zaliczenia praktyki

Kluczowe dokumenty w procedurze weryfikacji to Karta weryfikacji efektów kształcenia:

- **Karta weryfikacji efektów kształcenia** - w pierwszej kolumnie tabeli podajemy efekty dla danej praktyki; w drugiej kolumnie obok każdego efektu wpisujemy metody weryfikacji, które przewidujemy wraz z wykropkowanym miejscem na dopisanie przez zakładowego opiekuna praktyk innych metod - wynikających ze specyfiki praktyki w danej instytucji; w trzeciej kolumnie zakładowy opiekun praktyk ocenia stopień osiągnięcia każdego z podanych efektów wg załączonych pod tabelą kryteriów; poniżej opinia i ocena pracy praktykanta wystawiona

przez zakładowego opiekuna praktyk, data oraz własnoręczny podpis zakładowego opiekuna praktyk).

Do zaliczenia praktyki wymagane są następujące dokumenty:

1. ***Dziennik Praktyk***, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
 - data rozpoczęcia praktyki, data zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres placówki, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji - str. 2; podpis i pieczęć Kierownika / Dyrektora zakładu pracy - str. 3;
 - dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów kształcenia (kolumny w tabeli w Dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty tygodniowej oraz podpisem *zakładowego opiekuna praktyk* na dole każdej karty tygodniowej;
 - opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji Karta samooceny studenta na końcu Dziennika Praktyk;
2. **Karta weryfikacji efektów kształcenia.**

Rozdział VIII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą

Ze względu na specyfikę praktyki nie ma możliwości zaliczenia praktyk odbytych za granicą.

Rozdział IX. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy

1. Zgoda Dziekana Wydziału.
2. Zaświadczenie o zatrudnieniu w placówce oświatowej w charakterze nauczyciela/nauczyciela-wychowawcy.
3. Karta weryfikacji efektów kształcenia.
4. Rozmowa z uczelnianym opiekunem praktyk.

Rozdział X. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk

Dokumentację potwierdzającą odbycie praktyk w przedszkolu i/lub w szkole podstawowej Student zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk w PSW.

Rozdział XI. Hospitacje praktyki

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z *zakładowym opiekunem praktyk* drogą mailową i/lub telefoniczną. Rozpoczynając praktykę student ma obowiązek złożyć *uczelnianemu opiekunowi praktyk* plan swoich zajęć wraz z numerem kontaktowym oraz powiadamiać *uczelnianego opiekuna praktyk* o ewentualnych zmianach.

Rozdział XII. Skala ocen

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:

2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna;

3,0 – ocena dostateczna;

3,5 – ocena dostateczna plus;

4,0 – ocena dobra;

4,5 – ocena dobra plus;

5,0 – ocena bardzo dobra.

Rozdział XIII. Uwagi końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy następujących dokumentów:
 - Ustawa z dn. 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017, poz. 2183 j. t., z późn. zm.)
 - Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
 - Regulamin studiów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu Praktyki:
 - Załącznik nr 1 do Programu Praktyki Zawodowej – *Karta weryfikacji efektów kształcenia, Praktyka specjalistyczna I rok*
3. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z *uczelnianym opiekunem praktyk*.

4. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

Załączniki:

1. *Karta weryfikacji efektów kształcenia, Praktyka specjalistyczna, I rok*
2. *Protokół zaliczenia praktyki (uczelniany opiekun praktyk zdej protokół do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier).*

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**I ROK**

KIERUNEK: FILOLOGIA
SPECJALNOŚĆ: FILOLOGIA ANGIELSKA
SPECJALIZACJA: NAUCZYCIELSKA
PRAKTYKA SPECJALISTYCZNA
 (nabór 2018/2019)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Lp	EFEKTY	OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1.	K_W09	Ma zaawansowaną wiedzę o pracy szkoły, zna procesy tworzenia się i oddziaływania głównych środowisk wychowawczych, ma wiedzę o występujących w nich problemach i przyczynach tych problemów oraz o pracy nauczyciela, w tym o funkcjonowaniu i posługiwaniu się narządem mowy	- Wpis w dzienniku praktyk - Rozmowa z praktykantem - Inne:	
2.	K_U12	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną w odniesieniu do konkretnych sytuacji pedagogicznej praktyki (dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej, kulturalnej, pomocowej), rozpoznać, opisać, interpretować motywy oraz sposoby zachowań wychowanków i osób uczących się, w tym diagnozować typowe i nietypowe problemy w praktyce pedagogicznej i dydaktycznej, także w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach	- Wpis w dzienniku praktyk - Codzienna obserwacja podczas wykonywania zadań - Rozmowa z praktykantem - Inne:	
3.	K_U11	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę, w tym znajomość aktów prawa wewnętrznego, procedur i środków do wykonywania zadań zawodowych, także w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach oraz do formułowania i	- Wpis w dzienniku praktyk - Codzienna obserwacja podczas wykonywania zadań - Rozmowa z praktykantem - Inne:	

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ
(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(2) Rozmowa z uczelnianym opiekunem praktyk oraz grupą studentów	zaliczono	brak zaliczenia
(3) Karta weryfikacji efektów kształcenia opinia i ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk	zaliczono	brak zaliczenia opinia: pozytywna negatywna ocena:.....
(4) Samoocena studenta	zaliczono	brak zaliczenia

*niepotrzebne skreślić

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

Biała Podlaska, dn.

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk:

KIEROWNIK ZAKŁADU
PEDAGOGIKI
dr Beata Wołosz

opracował
Piotr Złutowski

KIEROWNIK ZAKŁADU
NEOFILOLOGII
dr Małgorzata Dąbrowska

