

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

### **„PSW - Regionalna Akademia Aktywności”**

**(Tekst jednolity z dnia 01.08.2019 r.)**

#### **§1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zwany dalej Regulaminem określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „PSW - Regionalna Akademia Aktywności” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.
3. Beneficjentem projektu jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska, zwana dalej Uczelnią.
4. Celem głównym projektu jest rozwój oferty Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej dla niestandardowych odbiorców usług uczelni z terenu miasta Biała Podlaska i powiatu bialskiego poprzez realizację zajęć edukacyjnych, kursów i warsztatów do lipca 2020r.
5. Instytucją współpracującą w projekcie jest Urząd Miasta Biała Podlaska.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin projektu określa w szczególności:
  - a) zakres wsparcia;
  - b) procedurę rekrutacji;
  - c) prawa i obowiązki uczestników projektu.

#### **§2**

##### **Słownik terminów**

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

1. Instytucja Pośrednicząca - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
2. Projekt - projekt pn. „PSW - Regionalna Akademia Aktywności”, realizowany przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Beneficjent - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (PSW).

4. Uczestnik projektu - uczestnikami projektu są osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia zaplanowanego w projekcie, należące do grup zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie miasta Biała Podlaska lub powiatu bialskiego:

- a) uczniowie ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych (Zadanie 1 Akademia Matematyki);
  - b) uczniowie szkół ponadgimnazjalnych (Zadanie 2 Akademia Robotyki);
  - c) kobiety aktywne zawodowo po 35 r. życia (Zadanie 3 Akademia Kobiet Aktywnych);
  - d) uczniowie szkół średnich i ostatnich klas gimnazjów (Zadanie 4 Wakacyjna Akademia Języka Angielskiego);
  - e) dzieci 5 i 6 letnie uczęszczające do 4 przedszkoli, wskazanych przez Urząd Miasta Biała Podlaska (Zadanie 5 Aktywny Przedszkolak);
  - f) osoby dorosłe (Zadanie 6 Akademia Językowa);
  - g) osoby po 60 roku życia (Zadanie 6 Akademia Seniora).
5. Opiekun - rodzic /prawny opiekun osoby niepełnoletniej.
6. Kierownik Projektu - osoba z ramienia Uczelni wyznaczona do realizacji i koordynacji działań w ramach projektu.
7. Strona internetowa projektu - strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu:  
**<http://www.pswbp.pl/index.php/pl/psw-regionalna-akademia-aktywnosci>**
8. Biuro projektu - pokój 335 w budynku Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, przy ul. Sidorskiej 95/97, 21-500 Biała Podlaska.

### §3

#### Zakres wsparcia

##### **1. Wsparcie oferowane uczestnikom projektu - zadania:**

- a) Zadanie 1 Akademia Matematyki - 30 godzin zajęć z zakresu matematyki na poziomie rozszerzonym;
- b) Zadanie 2 Akademia Robotyki - 60 godzin zajęć z zakresu robotyki i programowania;
- c) Zadanie 3 Akademia Kobiet Aktywnych:
  - 30 godzin warsztatów z coachem w zakresie budowania kontaktów, zarządzania stresem i emocjami, twórczego rozwiązywania konfliktów;
  - 20 godzin warsztatów z psychologiem w zakresie potrzeb i motywacji, stresu, asertywności, uczuć, diagnozy zasobów i rezerw;
  - 96 godzin zajęć praktycznych z jogi;
  - 20 godzin warsztatów kinezyterapeutycznych;

- d) Zadanie 4 Wakacyjna Akademia Języka Angielskiego - 60 godzin zajęć z języka angielskiego (2 tygodniowy, intensywny kurs konwersacji z native speakerami);
- e) Zadanie 5 Aktywny Przedszkolak - 10 modułów zajęć realizowanych w 4 przedszkolach (w grupie 5 i 6 latków):
- Kolorowo znaczy zdrowo;
  - Owady jakich nie znacie;
  - Ciekawe dlaczego? Czyli 12 najciekawszych ciekawostek przyrodniczych;
  - Lawa, magma czy magiczna żywa piana i inne cuda natury;
  - Jak roboty to ozoboty;
  - Belgijka na wesoło i kolorowo;
  - Biblioteczna podróż z Kubusiem i przyjaciółmi;
  - Miś mały ratownik;
  - Co jest za tym murem;
  - I love pizza.
- f) Zadanie 6 Akademia Językowa:
- 120 godzin zajęć z języka angielskiego lub
  - 120 godzin zajęć z języka rosyjskiego;
- g) Zadanie 7 Akademia Seniora - 11 modułów zajęć:
- Psychodietetyka i psychologia odżywiania;
  - Jak zachować pamięć i sprawność mentalną;
  - Jak być szczęśliwym?
  - Radzenie sobie ze stresem i własnym nastrojem;
  - Dlaczego nie mogę schudnąć?
  - Jak prawidłowo dbać o starsze osoby;
  - Nauka samobadania piersi;
  - Prawidłowe mierzenie ciśnienia krwi i tętna oraz oznaczanie stężenia glukozy we krwi;
  - Bukiet w każdym domu;
  - Nisamowite filcowanie;
  - Obraz współczesnego mężczyzny.
2. Wsparcie oferowane w ramach projektu poprzedzone będzie badaniem kompetencji każdego uczestnika adekwatnie do przewidzianego wsparcia - tzw. bilans kompetencji na początku i na zakończenie udziału w projekcie - karty obserwacji, ankiety pretest, ankiety post.
- O formie oraz terminie przeprowadzenia badania uczestnicy zostaną poinformowani przez

kadre projektu.

3. Szczegółowe informacje na temat harmonogramu wsparcia, terminów i miejsca realizacji poszczególnych zajęć skierowanych do każdej z grup uczestników objętych projektem będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Uczestnik projektu może zostać objęty tylko jedną formą wsparcia ( tj. może uczestniczyć w jednym zadaniu).

#### §4

##### Zasady rekrutacji uczestników

1. Projekt „PSW - Regionalna Akademia Aktywności” obejmie wsparciem 371 osób, w tym 196 kobiet i 175 mężczyzn mieszkających, uczących się lub pracujących w mieście Biła Podlaska lub powiecie białskim. **Projekt obejmie wsparciem:**
  - a) Zadanie 1 Akademia Matematyki - 24 uczniów ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych (2 edycje po 12 osób);
  - b) Zadanie 2 Akademia Robotyki - 36 uczniów szkół ponadgimnazjalnych (3 edycje po 12 osób);
  - c) Zadanie 3 Akademia Kobiet Aktywnych - 15 kobiet po 35 roku życia, na samodzielnych lub kierowniczych stanowiskach;
  - d) Zadanie 4 Wakacyjna Akademia Języka Angielskiego - 20 uczniów szkół średnich i ostatnich klas gimnazjów (2 grupy po 10 osób);
  - e) Zadanie 5 Aktywny Przedszkolak - 200 dzieci (w tym 100 dziewczynek) uczęszczających do 4 przedszkoli, wskazanych przez Urząd Miasta Biła Podlaska (grupy 5 i 6 latków);
  - f) Zadanie 6 Akademia Językowa - 36 osób dorosłych (3 grupy po 6 osób z języka angielskiego i 3 grupy po 6 osób z języka rosyjskiego);
  - g) Zadanie 7 Akademia Seniora - 40 osób po 60. roku życia.

2. **Kryteria decydujące o udziale w projekcie:**

- a) wszyscy uczestnicy projektu muszą należeć do grupy osób zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie miasta Biła Podlaska lub w powiecie białskim;
- b) Zadanie 1 Akademia Matematyki - osiągnięcie najwyższych wyników z testu wstępnego, przeprowadzonego w siedzibie PSW z zakresu matematyki (maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia 50) i ocena na świadectwie z przedmiotu Matematyka z ostatniego roku nauki:

Ocena na świadectwie:	Liczba punktów:
6 (celujący)	50 p.
5 (bardzo dobry)	40 p.



4 (dobry)	20 p.
3 (dostateczny)	5 p.
2 (dopuszczający)	0 p.
1 (niedostateczny)	0 p.

- c) Zadanie 2 Akademia Robotyki - osiągnięcie najwyższych wyników z testu wstępnego przeprowadzonego w siedzibie PSW z zakresu robotyki (maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia 50) i ocena na świadectwie z przedmiotu Informatyka z ostatniego roku nauki;

Ocena na świadectwie:	Liczba punktów:
6 (celujący)	50 p.
5 (bardzo dobry)	40 p.
4 (dobry)	20 p.
3 (dostateczny)	5 p.
2 (dopuszczający)	0 p.
1 (niedostateczny)	0 p.

- d) Zadanie 3 Akademia Kobiet Aktywnych - płeć żeńska, ukończone 35 lat, zajmowanie samodzielnego lub kierowniczego stanowiska, kolejność zgłoszeń;
- e) Zadanie 4 Wakacyjna Akademia Języka Angielskiego - ocena na świadectwie z przedmiotu Język angielski z ostatniego roku nauki:

Ocena na świadectwie:	Liczba punktów:
6 (celujący)	50 p.
5 (bardzo dobry)	40 p.
4 (dobry)	20 p.
3 (dostateczny)	5 p.
2 (dopuszczający)	0 p.
1 (niedostateczny)	0 p.

W przypadku gdy formularz zgłoszeniowy złożą osoby z taką samą oceną na świadectwie z przedmiotu Język angielski z ostatniego roku nauki o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

- f) Zadanie 5 Aktywny Przedszkolak - przynależność do grupy wiekowej 5. I 6. latków, kolejność zgłoszeń. Grupy przedszkolne wskazane zostaną przez podmiot współpracujący tj. Urząd Miasta Biała Podlaska;

- g) Zadanie 6 Akademia Językowa - osoby, które wykażą potrzebę nauki języka angielskiego lub języka rosyjskiego w związku z aktywnością zawodową. Rekrutacja będzie prowadzona do grupy podstawowej i średniozaawansowanej:
- grupa podstawowa - decyduje kolejność zgłoszeń;
  - grupa średniozaawansowana - test. Do grupy zostaną zakwalifikowane osoby, które osiągną najwyższą liczbę punktów z testu.
- h) Zadanie 7 Akademia Seniora - najbardziej aktywni słuchacze Uniwersytetu Trzeciego Wieku PSW w Białej Podlaskiej wskazani przez Przewodniczącego UTW na podstawie list obecności w zajęciach z ostatniego semestru.
- 1 Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w biurze projektu tj. siedzibie Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej - w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie Projektu - **w następujących terminach:**
- a) Zadanie 1 Akademia Matematyki - I edycja styczeń 2019 r., II edycja styczeń 2020 r.;
- b) Zadanie 2 Akademia Robotyki - I edycja styczeń - luty 2019 r., II edycja wrzesień - październik 2019 r., III edycja styczeń - luty 2020 r.;
- c) Zadanie 3 Akademia Kobiet Aktywnych - styczeń - luty 2019 r.;
- d) Zadanie 4 Wakacyjna Akademia Języka Angielskiego - maj - czerwiec 2019 r.;
- e) Zadanie 5 Aktywny Przedszkolak - wrzesień 2019 r.;
- f) Zadanie 6 Akademia Językowa - sierpień - wrzesień 2019 r.;
- g) Zadanie 7 Akademia Seniora - październik 2019 r.
- 2 O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej projektu i tablicach informacyjnych oraz na portalach społecznościowych. Informacja o rozpoczętej rekrutacji zostanie również skierowana do wszystkich potencjalnych uczestników drogą mailową. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w terminie wyznaczonym dla poszczególnych naborów wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
- 3 Wzory formularzy rekrutacyjnych dla każdej z grup uczestników stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
- 4 Osoby niepełnoletnie do projektu zgłaszane są przez rodziców / prawnych opiekunów.
- 5 Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zgłoszenie niepełnoletniego Uczestnika przez jego Opiekuna lub samodzielne zgłoszenie pełnoletniego Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) i dostarczenie w wyznaczonym terminie do biura projektu, mieszczącego się w siedzibie Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, p. 335 R w godz. 7.30 do 15.30. Wraz z formularzem

należy dostarczyć zgodę na wykorzystanie wizerunku (Załącznik nr 2) oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3) w związku z realizacją projektu i w celu promowania jego działań.

- 6 Dokumenty złożone przez kandydatów po terminach określonych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
- 7 Ocena dokumentów rekrutacyjnych oraz tworzenie list rekrutacyjnych i list rezerwowych prowadzone będą przez pracowników biura projektu.
- 8 Listy rekrutacyjne tworzone będą z uwzględnieniem zakładanego we wniosku podziału na kobiety i mężczyzn.
- 9 Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany założonej liczby kobiet i mężczyzn, po uprzednim uzyskaniu zgody od Instytucji Pośredniczącej.
- 10 W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone będą listy rezerwowe (także z wykorzystaniem kryteriów rekrutacyjnych).
- 11 Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych lub skreślenia uczestnika projektu z listy zakwalifikowanych na skutek naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
- 12 Do projektu przyjmowane będą osoby w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć i niepełnosprawność.
- 13 Listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe opublikowane zostaną na stronie projektu.

## § 5

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

#### **1. Uczestnik ma prawo do:**

- a) uczestnictwa w nieodpłatnych formach wsparcia określonych (w podziale na poszczególne grupy uczestników) wskazane w § 3 niniejszego regulaminu;
- b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych/szkoleniowych, jeżeli projekt takowe zakłada;
- c) otrzymania zaświadczenia/dyplomu potwierdzającego ukończenie poszczególnych form wsparcia, jeżeli projekt takowe zakłada.

#### **2. Uczestnik jest zobowiązany do:**

- a) wypełnienia i złożenia w biurze projektu wszystkich dokumentów niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2014, w tym:
  - formularza zgłoszeniowego;

- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu;
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- b) udziału w badaniu kompetencji na początku udziału w projekcie oraz analogicznym badaniu na zakończenie udziału w projekcie. Badanie to odbywać się będzie w miejscu i czasie wskazanym przez kadrę projektu;
- c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu;
- d) potwierdzenia obecności na poszczególnych formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
- e) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązany jest do złożenia w biurze projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W nagłych wypadkach możliwe jest złożenie usprawiedliwienia nieobecności drogą mailową lub telefoniczne poinformowanie kadry projektu;
- f) uczestnictwa w testach/egzaminach sprawdzających kompetencje zdobyte w trakcie zajęć realizowanych w ramach projektu;
- g) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, e-maila) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania;
- h) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres mailowy;
- i) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik Projektu. W przypadku skreślenia uczestnika ze wskazanych powodów uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów.

## § 6

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z projektu jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału



w Projekcie.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu bez uzasadnionej przyczyny, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów uczestnictwa w danej formie wsparcia. Wysokość zwrotu środków określona zostanie w oparciu o zaakceptowany przez Instytucję Pośredniczącą budżet projektu stanowiący część wniosku o dofinansowanie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor PSW może zastosować obniżenie lub zwolnienie z ponoszenia zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4.

## **§7**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Do praw i obowiązków Uczelni związanych z gromadzeniem i przetwarzaniem danych osobowych stosuje się przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tj. Dz.U.UE.L.2016.119.1 tzw. RODO).
2. Uczestnikom lub Opiekunom przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania lub żądania ich usunięcia.
3. Zgłoszenie wniosku o usunięcie przez Uczelnię danych podawanych w formularzu zgłoszeniowym, powoduje, iż dalsze uczestnictwo w Projekcie jest niemożliwe i w związku z tym równoważne z rezygnacją z udziału w zajęciach.
4. Uczestnicy lub Opiekunowie wyrażają ponadto zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących Projektu (informacji handlowych) drogą elektroniczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.), na podany w formularzu zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej.
5. Administratorem bazy danych osobowych Uczestników jest Uczelnia.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Kierownika projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego

Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą umieszczane na stronie internetowej projektu.

4. Przystępując do udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych w ramach Projektu Uczestnicy zobowiązani są stosować się do wszelkich informacji zamieszczanych przez Uczelnię na jej stronie internetowej, co jest równoznaczne z ich akceptacją.
5. Wypełnienie i dostarczenie formularza zgłoszeniowego przez Opiekunów lub Uczestników oznacza potwierdzenie znajomości treści niniejszego Regulaminu oraz jego pełną akceptację
6. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.01.2019 r.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu

*prof. zw. dr hab. Jerzy Nitychoruk*

*Rektor  
Państwowej Szkoły Wyższej  
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*