

*Załącznik do zarządzenia nr 136/2022
Rektora Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II
z dnia 30 września 2022 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk zawodowych
na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia
w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II*



AKADEMIA BIALSKA
NAUK STOSOWANYCH
IM. JANA PAWŁA II

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU PIELEGNIARSTWO
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
Profil praktyczny**

Biała Podlaska, 2022 r.

§1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Podstawę prawną regulaminu praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo, Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II:
 - a) Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 755 t.j.);
 - c) Ustawa z dn. 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 551 t.j.);
 - d) Uchwała NR 14/VI/2022 z dnia 10 marca 2022 r. Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie szczegółowych kryteriów oceny spełniania standardów kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, kierunku położnictwo: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, profil praktyczny, profil ogólnoakademicki;
 - e) Regulamin studiów Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II;
 - f) Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II;
 - g) Regulamin Praktyk Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) uczelni – oznacza to Akademię Białską Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II;
 - b) zakładzie pracy – oznacza to podmiot wykonujący działalność leczniczą, z którym uczelnia zawarła umowę lub porozumienie, w szczególności w oddziałach szpitalnych oraz gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej);
 - c) uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych – oznacza to wybranego zgodnie z procedurą wyboru uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny nad praktyką zawodową;
 - d) zakładowym opiekunem praktyk – oznacza to opiekuna wybranego w zakładzie pracy, sprawującego nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk zawodowych;
 - e) praktykach zawodowych – oznacza to zajęcia prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją praktyk sprawuje uczelniany opiekun praktyk.

§3

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji praktyk zawodowych zwanych w dalszej części regulaminu praktykami, na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Praktyki, przewidziane w programie studiów na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego studenta przyczyniając się do rozwijania jego umiejętności zawodowych.
3. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu z oceną.

§4 CELE PRAKTYK

1. Celem praktyk jest:
 - 1) nabycie, doskonalenie i kształtowanie umiejętności praktycznych niezbędnych do samodzielnego i odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w warunkach naturalnych;
 - 2) samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw;
 - 3) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
 - 4) promowanie zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej;
 - 5) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
 - 6) planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
 - 7) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych;
 - 8) podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania;
 - 9) samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
 - 10) organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej;
 - 11) organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy;
 - 12) przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem;
 - 13) poznanie specyfiki pracy w różnych placówkach leczniczych.

§5 ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Praktyki odbywają się w oparciu o infrastrukturę podmiotów, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia.
2. Umowę lub porozumienie o współpracy podpisuje Prorektor ds. kształcenia i studentów Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II, a z ramienia zakładu – osoba upoważniona do jej reprezentowania.

3. W przypadku okresowej lub trwałej współpracy z jednostką leczniczą, przed rozpoczęciem praktyk student zobowiązany jest do dostarczenia do SPSBK *Skierowania na praktykę* i *Deklaracji*, stanowiących załączniki do Regulaminu praktyk Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II.
4. Student może wskazać zakład pracy, w którym chce realizować praktykę i którego profil działania umożliwia mu zrealizowanie celów i osiągnięcie efektów uczenia się zgodnych ze specyfiką kierunku studiów, zawartych w programie praktyk. Podstawą realizacji takiej praktyki jest: *Skierowanie na praktykę*, *Porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk*, stanowiące załączniki do Regulaminu praktyk Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II oraz *Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)* i *Kryteria wyboru zakładowego opiekuna praktyk (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)*.
5. Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest zaliczenie przez studenta części teoretycznej z danego przedmiotu oraz dostarczenie dokumentacji wskazanej w ust. 3 i 4 do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier przed rozpoczęciem praktyki.
6. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk określa program studiów oraz program praktyk.
7. Studenci odbywają praktyki zgodnie z terminarzem roku akademickiego. Szczegółowe wytyczne dotyczące terminu realizacji praktyk określa program praktyk.
8. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranego zakładu wynosi 8 godzin dydaktycznych na dobę (1 godz. dydaktyczna = 45 minut), z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Zwiększenie dobowego wymiaru godzinowego praktyk jest możliwe za zgodą Prorektora ds. kształcenia i studentów i porozumieniem stron (opiekunów praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Studenta realizującego praktyki obowiązuje:
 - 1) zapoznanie się z programem praktyk przed ich rozpoczęciem;
 - 2) posiadanie w dniu rozpoczęcia praktyk *Dziennika praktyk* stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu praktyk Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II;
 - 3) posiadanie w dniu rozpoczęcia praktyk oraz w każdym momencie ich odbywania książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych/aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych wydanego przez lekarza medycyny pracy, szczepień ochronnych wymaganych przez zakład pracy, aktualnego ubezpieczenia z zakresu NNW oraz OC wraz z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych, obejmującego pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej;
 - 4) konieczność okazania ww. dokumentów na prośbę zakładowego opiekuna praktyk w każdym momencie ich odbywania;

- 5) udział w szkoleniu bhp i bezwzględne przestrzeganie zasad bhp oraz regulaminów i wymagań obowiązujących na terenie zakładu pracy, w którym odbywają się praktyki;
 - 6) przygotowanie teoretyczne zgodnie z programem studiów;
 - 7) realizowanie efektów uczenia się określonych w programie praktyk;
 - 8) uczestniczenie w codziennym życiu zakładu, włączanie się w pracę zespołu i realizacja zadań zleconych przez opiekuna;
 - 9) przestrzeganie przepisów dotyczących poufności i ochrony informacji uzyskanych w trakcie realizacji praktyk. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu;
 - 10) dbanie o powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
 - 11) przestrzeganie godzin pracy, w tym punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach. Spóźnienia mogą być podstawą do odmowy przyjęcia studenta na praktykę;
 - 12) zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody zakładowego opiekuna praktyk;
 - 13) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach (100% obecności). Usprawiedliwione mogą być jedynie nieobecności uzasadnione i udokumentowane. Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z opiekunem z ramienia zakładu;
 - 14) odpowiednie zachowanie wobec podopiecznych, personelu, przełożonego w zakładzie pracy, w którym realizowana jest praktyka;
 - 15) posiadanie pełnego i estetycznego umundurowania, obuwia medycznego oraz identyfikatora;
 - 16) w przypadku ciąży, studentkę obowiązuje niezwłoczne poinformowanie o zaistniałym fakcie osoby odpowiedzialne za realizację praktyk oraz przedstawienie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia oraz potwierdzenie możliwości realizacji praktyk. Studentka w ciąży składa pisemne oświadczenie, o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania realizacji praktyk (*Załącznik nr 4* do niniejszego regulaminu);
 - 17) zakaz korzystania do celów prywatnych z leków, sprzętu, pieczętek zakładu pracy, w którym realizowane są praktyki.
2. Student ma prawo do:
- 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami BHP;
 - 2) życzliwego traktowania w trakcie realizacji praktyk;
 - 3) sprawiedliwej oceny zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania;
 - 4) procedury poekspozycyjnej w sytuacji tego wymagającej;
 - 5) przerwy na posiłek (30 min.) w wyznaczonym przez opiekuna czasie i miejscu.

§7

OBOWIĄZKI UCZELNIANEGO OPIEKUNA PRAKTYK

1. Do obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk należy:
 - 1) stosowanie i przestrzeganie zapisów Regulaminu praktyk;

- 2) opracowanie i aktualizowanie programów praktyk zgodnie z obowiązującym wzorem;
- 3) zapoznanie studentów z programem praktyk, zasadami realizacji, specyfiką, organizacją oraz terminem i sposobem zaliczenia praktyk;
- 4) w uzasadnionych przypadkach kontakt z zakładowymi opiekunami praktyki;
- 5) współpraca z Sekcją Praktyk Studenckich i Biurem Karier w sprawie organizacji praktyk oraz obowiązującej dokumentacji dotyczącej praktyk;
- 6) akceptacja wybranych przez studentów miejsc realizacji praktyk;
- 7) pomoc studentom w rozwiązywaniu problemów związanych z odbywaną praktyką;
- 8) niezwłoczne informowanie kierownika zakładu oraz Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier o problemach związanych z realizacją praktyki;
- 9) przeprowadzenie zaliczenia praktyki, w tym dokonanie niezbędnych wpisów w dokumentach studenta oraz protokole ocen zgodnie z terminarzem roku akademickiego;
- 10) przeprowadzenie hospitacji praktyk;
- 11) złożenie rozliczenia z realizacji praktyk po ich zakończeniu, rocznego sprawozdania z realizacji praktyk uwzględniającego wyniki hospitacji praktyk oraz kompletnych dzienników praktyk do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier zgodnie z obowiązującym zarządzeniem rektora w tej sprawie;
- 12) dokonanie ewaluacji praktyk na podstawie wyników kwestionariusza ankiety oceny praktyki zawodowej przez studenta po zakończonej praktyce.

§8

OBOWIĄZKI ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK

1. Zakładowy opiekun praktyk zobowiązany jest do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją praktyk zgodnie z ich celem i ustalonym programem;
 - 2) informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach uczenia się określonych w sylabusie dla danego przedmiotu oraz sposobach zaliczenia zajęć;
 - 3) sprawowania nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta;
 - 4) ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta;
 - 5) nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów poufności i ochrony danych i praw pacjenta;
 - 6) bieżącej współpracy z Sekcją Praktyk Studenckich i Biura Karier oraz uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem;
 - 7) prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk;
 - 8) współpracy z uczelnianym opiekunem praktyk;
 - 9) zaliczenia praktyk i wpisu w *Dzienniku praktyk*, *Karcie weryfikacji efektów uczenia się* oraz *Indeksie umiejętności praktycznych*.

§10

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie tych zajęć oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji z odbycia praktyki uczelnianemu opiekunowi praktyki.
2. Termin zaliczenia praktyk upływa z końcem sesji poprawkowej zimowej i letniej określonej w terminarzu roku akademickiego z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Prorektor ds. kształcenia i studentów na wniosek studenta, zaopiniowany przez uczelnianego opiekuna praktyk, może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.