

**PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA  
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**ZASADY PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH  
W KATEDRZE KULTURY FIZYCZNEJ  
I FIZJOTERAPII**

Biała Podlaska, 2014

## Spis treści

Wstęp .....	3
1. Zasady redakcji pracy dyplomowej .....	4
1.1 Układ pracy.....	4
1.2 Strona tytułowa pracy dyplomowej, oświadczenia, streszczenie .....	4
1.3 Spis treści.....	5
1.4 Treść pracy dyplomowej.....	5
2. Techniczne zasady pisania prac dyplomowych .....	6
2.1 Zasady ogólne.....	6
2.2 Numerowanie części pracy.....	6
2.3 Język i styl pracy .....	6
2.4 Rysunki, ryciny.....	7
2.5 Tabele, wzory .....	7
2.6 Piśmiennictwo .....	8
2.7 Przypisy dolne.....	9

## Wstęp

Prace dyplomowe: licencjackie mogą być pracami przeglądowymi (opartymi na przeglądzie piśmiennictwa), kazuistycznymi (studium przypadku) i badawczymi natomiast prace magisterskie muszą mieć charakter badawczy lub przeglądowy, w których:

- część badawcza może mieć charakter eksperymentu, badań terenowych, jak również projektu, ekspertyzy, programu komputerowego itp.,
- w przypadku przeglądowego charakteru pracy magisterskiej, zaleca się by przegląd piśmiennictwa miał formę krytycznego omówienia wykorzystanego materiału źródłowego oraz propozycję własnych rozwiązań i wniosków.

Wszystkie prace mają wykazywać znajomość metod badawczych i umiejętność korzystania ze źródeł wiedzy na dany temat.

Od roku akademickiego 2013/2014 wszystkie prace dyplomowe podlegają sprawdzeniu w systemie antyplagiatowym. Pozytywne przejście procedury antyplagiatowej jest warunkiem koniecznym dopuszczenia pracy do obrony. Pracę należy wysłać najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego do Wydziałowego pełnomocnika ds. procedury antyplagiatowej w jednym pliku (w formacie txt) wraz z oświadczeniem promotora.

# 1. Zasady redakcji pracy dyplomowej

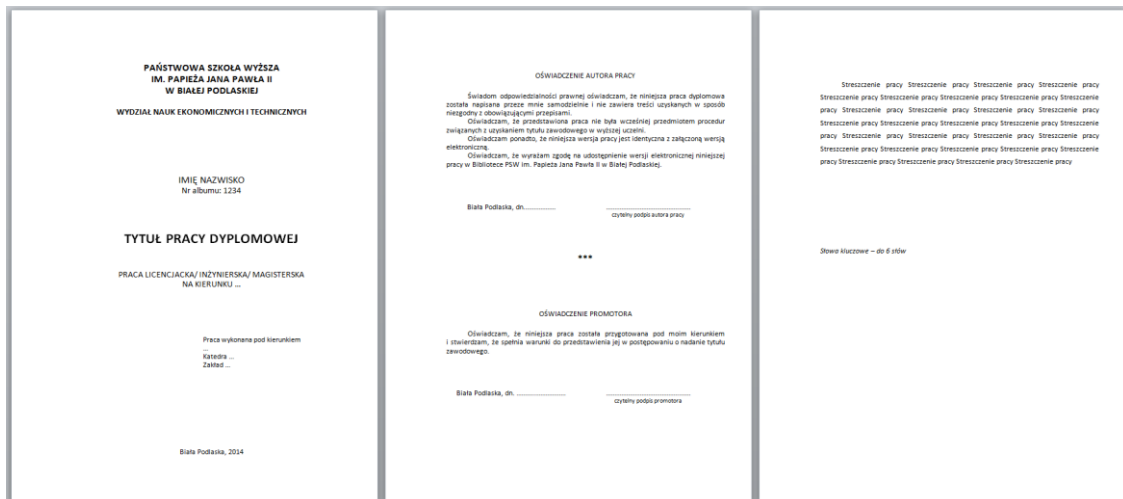
## 1.1 Układ pracy

Praca dyplomowa powinna mieć następujący układ:

- strona tytułowa,
- strona z oświadczeniem promotora i studenta,
- streszczenie i słowa kluczowe,
- spis treści,
- treść pracy,
- piśmiennictwo,
- załączniki.

## 1.2 Strona tytułowa pracy dyplomowej, oświadczenia, streszczenie

Strona tytułowa pracy dyplomowej musi być zgodna z przyjętym standardem. Obowiązuje wzór strony tytułowej wraz z oświadczeniami i stroną streszczenia przedstawiony na stronie internetowej uczelni <http://www.pswbp.pl> (zakładka: Studenci/Sprawy Studenckie/Praca dyplomowa). Wzór trzech pierwszych stron pracy przedstawia rysunek 1.



Rys. 1. Przykład pierwszej strony, oświadczeń i streszczenia

Strony te zgodnie z przedstawianym wzorem nie powinny mieć umieszczonego nagłówka, stopki jak również numeru strony.

### 1.3 Spis treści

Spis treści powinien zawierać informacje o elementach składowych pracy i ich rozmieszczeniu na poszczególnych stronach. W spisie powinny być wykazane wszystkie rozdziały i podrozdziały wyodrębnione w pracy. Strony zawierające spis treści nie powinny być numerowane.

### 1.4 Treść pracy dyplomowej

Praca dyplomowa jako dzieło stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej. Treść pracy dyplomowej składa się z trzech zasadniczych części poprzedzonych wstępem, a zakończonych podsumowaniem, dyskusją i wnioskami:

1. Badany problem w świetle literatury.
2. Metodologiczne aspekty badań własnych.
3. Analiza wyników badań.

**Wstęp** powinien uwzględniać wprowadzenie do problematyki badań, w zarysie ogólnym cel badań, motywację podjęcia problemu, strukturę pracy i przydatność pracy.

**Badany problem w świetle literatury.** Rozdział ten powinien zawierać analizę teorii przedmiotowego problemu. Analiza ta musi zawierać odniesienia do literatury przedmiotu (książki, monografie, czasopisma, normy, biuletyny, roczniki, akty prawne itd.) oraz przegląd badań innych autorów. Dopuszczalne jest korzystanie ze stron internetowych skorelowanych z tematyką pracy określoną w tytule.

**Metodologiczne aspekty badań własnych.** W części metodologicznej należy sformułować cel pracy, pytania badawcze, metody, techniki i narzędzia badawcze, scharakteryzować materiał i obszar badań oraz opisać przebieg i organizację badań.

**Analiza wyników badań.** Opis uzyskanych wyników i ich analiza. Wyniki badań powinny być zilustrowane na rycinach lub podane w tabelach.

**Podsumowanie, dyskusja i wnioski** powinno zawierać jednoznaczne określenie stopnia osiągnięcia celów pracy. W dyskusji należy porównać wyniki badań własnych z wynikami innych autorów, a następnie przedstawić wnioski z przeprowadzonych badań. Ta część pracy powinna odnosić się do całości treści zarówno w jej obszarze teoretycznym jak i badawczym.

## **2. Techniczne zasady pisania prac dyplomowych**

### **2.1 Zasady ogólne**

Praca dyplomowa licencjacka lub magisterska musi być opracowaniem w formie zwięzłego tekstu o liczbie stron adekwatnej dla właściwego opracowania tematu.

Podczas opracowywania pracy dyplomowej należy przyjąć następujące ustalenia:

- zalecana czcionka Calibri;
- rozmiar czcionki: tytuły rozdziałów 16 pkt, tytuły podrozdziałów 14 pkt i tekst 12 pkt,
- marginesy dla wydruku jednostronnego: wewnętrzny 3,5 cm, zewnętrzny 2,5 cm, górny i dolny 2,5 cm;
- marginesy dla wydruku dwustronnego – do archiwum: lustrzane;
- interlinia 1,5 wiersza;
- odstępy w pracy 12 pt przed i 12 pt po dla tytułów, podtytułów, akapitów;
- numerowanie stron automatyczne, w prawym dolnym rogu strony;
- tekst justowany obustronnie.

### **2.2 Numerowanie części pracy**

W pracy dyplomowej do numeracji rozdziałów i podpunktów należy stosować numerację cyframi arabskimi, np. 1, 1.1, 1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3, 2, 2.1., 2.2. itd. Należy przy tym pamiętać, że nie może istnieć punkt 1.2.1 jeżeli nie ma punktu 1.2.2, tzn. nie można stosować pojedynczych podpunktów.

### **2.3 Język i styl pracy**

Nie należy pisać pracy w pierwszej osobie, np. „napisałem”, „uważamy” itp. Należy używać formy bezosobowej, np. „wykonano badania”, „przeprowadzono analizę i stwierdzono, że...”. W pracy nie należy również używać mowy potocznej.

W celu wyróżnienia fragmentu pracy można stosować pogrubienia albo kursywę jednolicie w całej pracy. W przypadku używania w pracy skrótów należy zawsze przy pierwszym użyciu podać w nawiasach zwykłych rozwinięcie skrótu według przykładu PSW (Państwowa Szkoła Wyższa) natomiast skróty w języku angielskim np. CPU (ang. *Central Processing Unit*).

Po tytule rozdziału lub podrozdziału nie stawia się kropki, a tytułów części pracy nie umieszcza się w cudzysłowie. Pomiędzy tytułem części pracy wyższego rzędu a pierwszym tytułem jej części

niższego rzędu (podtytułem) nie należy umieszczać tekstu w jakiegokolwiek formie. Podrozdziału nie można zaczynać od rysunku, wzoru lub tabeli, jak również nie może się on kończyć tymi elementami. Nie może składać się z samych rysunków, wzorów i/lub tabel. Należy dodać krótkie wprowadzenie do każdego z tych elementów.

Rozdziały główne (np. 1., 2.) rozpoczynamy od kolejnych stron. Jeżeli stosowane są wyliczenia, należy używać punktatorów i numeratorów, w sposób jednolicie przyjęty w całej pracy. Należy wówczas odpowiednio zadbać o interpunkcję, tzn. jeżeli pozycja zaczyna się z dużej litery, to powinna zakończyć się kropką (wykrzyknikiem, znakiem zapytania), natomiast dla małej litery wyliczenia należy zakończyć średnikami lub przecinkami.

## **2.4 Rysunki, ryciny, fotografie, mapy**

Rysunki, ryciny, fotografie i mapy zamieszczone w pracy dyplomowej powinny być grupowane. Nie powinno się zamieszczać ich skanów. Rysunki, ryciny, fotografie i mapy muszą być czytelne, zrozumiałe i opisane z powołaniem się na źródło. Przykładowy wzór przedstawiono na rysunku 2.



Rys. 2. Logo Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Źródło: <http://www.pswbp.pl> (dostęp 05.03.2014).

Numerując rysunki, ryciny, fotografie i mapy należy przyjąć zasadę numeracji ciągłej w całej pracy i podpisywać je czcionką rozmiar 11 pkt. Podpisy powinny być umieszczone pod rysunkiem, ryciną, fotografią i mapą wraz z podaniem źródła (kursywą).

## **2.5 Tabele, wzory**

W pracy dyplomowej autor, zamieszczając tabele, powinien używać przyjętego stylu tabeli konsekwentnie w całej pracy. Tabelę należy podpisać nad tabelą i określić jej źródło. Przykład przedstawiony został w tabeli 1.

Tab. 1. Dopuszczalne wskaźniki w procedurze antyplagiatowej

Źródło: (Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej).

Lp.	Współczynnik podobieństwa	Dopuszczalny próg [%]
1.	Współczynnik 1	50
2.	Współczynnik 2	10

Zasada numeracji tabel jest taka sama jak rysunków, rycin, fotografii i map (numeracja ciągła). Należy stosować jednolitą zasadę w całej pracy.

Wzory umieszcza się w kolejnym wierszu w sposób wypośrodkowany.

Przykład wzoru:

$$\text{BMI} = \frac{\text{masa ciała [kg]}}{\text{wysokość ciała}^2 \text{ [m]}}$$

## 2.6 Piśmiennictwo

Opracowując pracę dyplomową autor zobligowany jest do powoływania się na odpowiednie źródła literatury i wykorzystane materiały. W związku z powyższym, w tekście pracy w odpowiednich miejscach, autor powołuje się na źródło. W całej pracy należy przyjąć jedną z zasad odwołań do literatury system harwardzki.

Zgodnie z zasadą odwołań do literatury w systemie harwardzkim należy podać w nawiasach okrągłych nazwisko autora, rok wydania publikacji np. (Nowak, 2013). Jeżeli dana publikacja ma dwóch lub trzech autorów, podaje się wszystkie nazwiska, np. (Nowak, Kowalski, 2011), (Nowak, Kowalski, Malinowski, 2010). Jeżeli autorów jest więcej niż trzech podaje się nazwisko tylko pierwszego z nich z dopiskiem i in., np. (Nowak i in., 2008). W sytuacji gdy autor pracy dyplomowej korzysta z różnych publikacji, których autorzy mają te same nazwiska i ten sam rok wydania, wówczas rozróżnia się je za pomocą pierwszych liter imion autorów, np. (Nowak A., 2009; Nowak B., 2009,). Przyjmuje się również zasadę, iż kilka publikacji cytowanych jednocześnie (w jednym nawiasie) szereguje się w kolejności chronologicznej, a nie według alfabetu. Powołując się na opracowania i raporty przygotowane przez organizacje, instytucje itp., które nie mają podanych autorów (lub redaktorów), wówczas zamiast autora podaje się nazwę tych organizacji, np. (GUS, 2013), (PKN, 2013), (Dz. U. nr 11 poz. 123 z dn. 12.12.2012). Gdy dokonywane jest bezpośrednio



cytowanie z cudzej pracy, należy dokładnie oznaczyć przytaczany fragment za pomocą cudzysłowu i kursywy, np. (...) nawet bardzo szybko rozwijające się przedsiębiorstwa powinny „na każdym kroku analizować ryzyko realizowanych procesów biznesowych” (Niedbała i in., 2010, s. 8).

Na końcu pracy autor umieszcza spis literatury, z której korzystał w porządku alfabetycznym zgodnie z przyjętym systemem harwardzkim, na przykład:

1. Kunowski S. (2003), *Wartości w procesie wychowania*. Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków.
2. Ignasiak Z., Kaczorowska A., Katan A., Domaradzki J. (2009), *Sprawność ruchowa kobiet w starszym wieku oceniana testem Fullertona*. *Fizjoterapia*, 17, 2, s. 48-52.
3. Kaganek K. (2009), *Kierunki wybranych badań zagranicznych nad problematyką aktywności turystycznej osób niepełnosprawnych*. W: Z. Kubińska, D. Nałęczka (red.), *Rekreacja ruchowa w edukacji i promocji zdrowia*. Wydawnictwo PWSZ im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, Biała Podlaska, s. 9-19.
4. Grabowski H. (1997a), *Czy dezintegracja nauk o kulturze fizycznej jest nieuchronna?* *Wychowanie Fizyczne i Sport*, 3, s. 3-9.
5. Grabowski H. (1997b), *Teoria fizycznej edukacji*. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa.

Za spisem piśmiennictwa należy podać także akty prawne oraz datowane źródła internetowe stron wykorzystanych w pracy jako osobną pozycję spisu wg przykładu:

1. [www.bip.gov.pl](http://www.bip.gov.pl) (11.09.2013)
2. [www.sejm.gov.pl](http://www.sejm.gov.pl) (14.09.2013)
3. [www.vat.pl](http://www.vat.pl) (25.09.2013)

W spisie piśmiennictwa i stron internetowych podaje się tylko pozycje wykorzystane w pracy.

## 2.6 Przypisy dolne

Przypisy dolne w przypadku stosowania systemu harwardzkiego, służą autorowi do uzupełniania, interpretowania i komentowania myśli poruszanych w tekście. Przypisy dolne należy stosować do rozszerzonej analizy opisywanych zjawisk, które wymagają wyjaśnienia lub porównania z innymi zjawiskami, np. ... *Samodzielność oznacza osiągnięcie „takiego poziomu rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego, który umożliwia względnie samodzielne i niezależne funkcjonowanie w społeczeństwie”<sup>1</sup>.*

---

<sup>1</sup> Dąbrowski Z., *Pedagogika opiekuńcza w zarysie*, cz 2, Olsztyn , 1995.