

Załącznik nr 7 do umowy: Zakładane efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię i odniesienie ich do modelowych efektów kształcenia, efektów dla praktyki kursowej i pilotażowej



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Tab. 2.**

**Zakładane efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię: SOCJOLOGIA i odniesienie ich do modelowych efektów kształcenia, efektów dla praktyki kursowej i pilotażowej.**

Nr	Opis efektów kształcenia dla praktyki zawodowej	Odniesienie do efektów:			Efekt osiągnięty w ramach praktyki:	
		Modelowych	Obszarowych	Kierunkowych	kursowej	pilotażowej
01	Określa relacje, jakie zachodzą w różnego rodzaju instytucjach i strukturach społecznych	MoSH12	S1P_U01 S1P_U03	K_U01 K_U02 K_U09	X	X
02	Projektuje, prowadzi badania w oparciu o odpowiednie narzędzia, metody i techniki badawcze, używając przy tym odpowiednich koncepcji paradygmatycznych	MoSH03	S1P_U06	K_U03 K_U07	X	X
03	Obserwuje i interpretuje zjawiska i procesy społeczne, analizując ich powiązania z różnymi sferami społecznej działalności	MoSH12	S1P_U01 S1P_U03	K_U01 K_U02 K_U09	X	X
04	Diagnostuje, analizuje, prognozuje i interpretuje problemy społeczne, strategie działań praktycznych, procesy społeczne	MoSH03	S1P_U06	K_U03 K_U07	X	X
05	Potrafi wdrażać innowacyjne rozwiązania, metody, techniki, produkty adekwatnie do zmieniających się warunków społecznych, gospodarczych, kulturalnych	MoSH05	S1P_W06 S1P_U06 S1P_K05	K_W08 K_U03 K_U07 K_U08 K_K03	X	X

06	Wykorzystuje nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne do pracy w instytucjach społecznych, gospodarczych, medialnych, kulturalnych, badawczych i innych.	MoSH08	S1P_K02 S1P_K05	K_K03	X	X
07	Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywa praktykę	MoSH01	S1P_W02 S1P_W07 S1P_U02 S1P_U08	K_W04 K_W06 K_U02		X
08	Potrafi opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej wybranego przedsiębiorstwa (instytucji)	MoSH02	S1P_W02 S1P_W06 S1P_U02	K_W04 K_W06 K_U02		X
09	Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie (instytucji) oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im	MoSH04	S1P_U01 S1P_K03 S1P_K04 S1P_K07	K_U01 K_K07		X
10	W oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji) podnosi swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) w zakresie: a) obsługi urządzeń biurowych, b) opracowania harmonogramu działań /lub innego dokumentu np. wniosku projektowego, c) prowadzenia badań, dokumentacji projektowej, kadrowej, wdrożeniowej i innej, związanej z kierunkiem studiów i miejscem realizacji praktyki, d) realizacji procesów związanych z działalnością określonej komórki, w której student realizuje praktykę e) organizacji i kierowania pracami komórki organizacyjnej, instytucji publicznej, itd.	MoSH05	S1P_W06 S1P_U06 S1P_K05	K_W08 K_U03 K_U07 K_U08 K_K03	X	X
11	Potrafi dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania przygotowując trzy mini-zadania	MoSH06	S1P_W06 S1P_U02 S1P_U03 S1P_U07 S1P_U08 S1P_K04	K_W06 K_U02 K_U05 K_K07		X

12	Potrafi rozwiązać praktyczne zadania (co najmniej trzy mini-zadania) z zakresu działalności przedsiębiorstwa (instytucji)	MoSH07	S1P_W06 S1P_U03 S1P_U06 S1P_U07 S1P_K07	K_W06 K_U02 K_U07 K_K04 K_K07		X
13	Potrafi przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom	MoSH09	S1P_U02 S1P_U09 S1P_U10	K_U02 K_K05 K_K06		X
14	Przestrzega zasad postępowania, gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu pracy	MoSH10	S1P_U03	K_U02 K_U10		X
15	Utrzymuje właściwe relacje w środowisku zawodowym	MoSH11	S1P_U05	K_U08		X

**Przykłady mini-zadań do zrealizowania w ramach praktyki:**

1. Scharakteryzuj strukturę organizacyjną instytucji, w której realizowana jest praktyka. Oceń słabe i mocne strony funkcjonowania struktury. Zaproponuj własne rozwiązania. (efekt 1, 8 – tab. 2)
2. Omów proces i narzędzia komunikacji w instytucji, w której realizowana jest praktyka. Oceń proces i narzędzia komunikacji, w przypadku słabych punktów zaproponuj własne rozwiązania (efekt 3, 4, 6 – tab. 2)
3. Scharakteryzuj proces współpracy instytucji z otoczeniem, w tym instytucjami publicznymi i niepublicznymi. Zwróć uwagę na podmioty, z którymi instytucja realizuje działania, od których pozyskuje środki finansowe. Uwzględnij sposób pozyskiwania środków do realizacji zadań (efekt: 1, 3 tab. 2)
4. Zwróć uwagę na sytuacje kryzysowe w instytucji. Określ jaki jest to kryzys, co jest jego przyczyną, następstwem. Zaproponuj rozwiązanie sytuacji kryzysowej (efekt 4, 11 – tab.2)

.....

(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej Uczelnię)