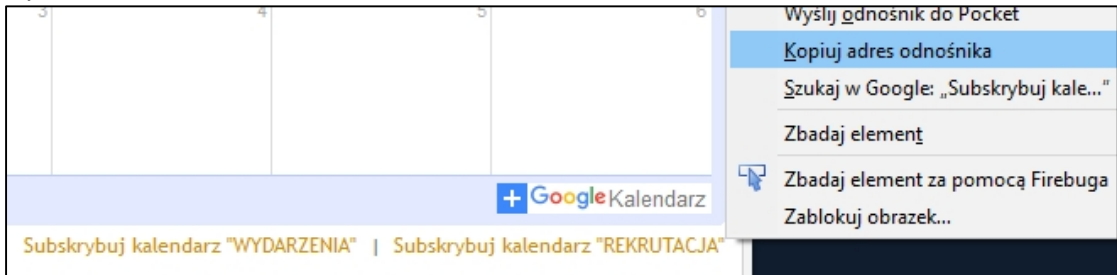


## Kalendarze PSW – instrukcja konfiguracji

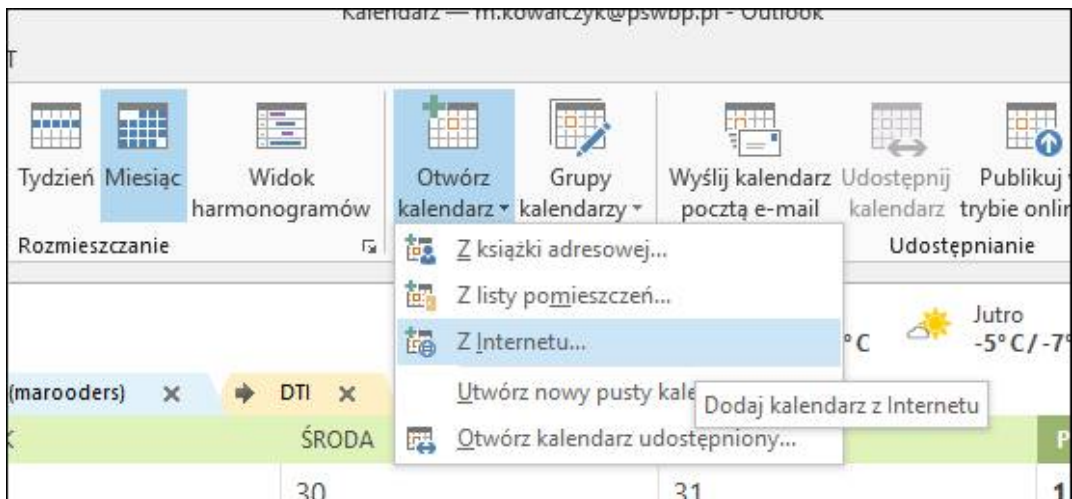
Użytkownicy mogą korzystać z publicznych kalendarzy PSW (usługi Google Calendar) poprzez [stronę WWW Uczelni](#), lub w kilku prostych krokach zasubskrybować je w kliencie poczty MS Outlook, własnym koncie Google, Microsoft, lub iCloud, w celu przeglądania ich w swoim smartfonie/tablecie.

### Dodawanie kalendarza PSW do subskrybowanych kalendarzy programu MS Outlook

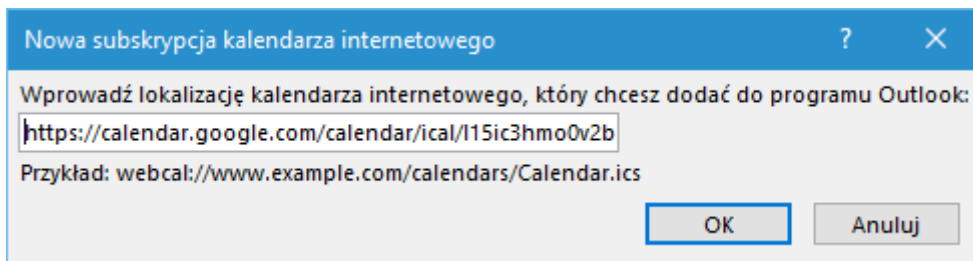
1. Na [stronie PSW](#) skopiuj adres odnośnika „Subskrybuj kalendarz”, prowadzący do kalendarza wydarzeń



2. W programie Outlook -> Kalendarz wybierz opcję Otwórz kalendarz -> Z Internetu

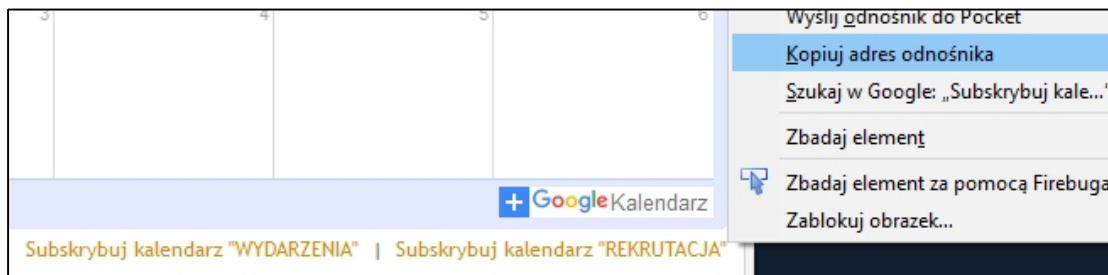


3. Wklej skopiowany link do kalendarza i zatwierdź OK  
[Kalendarz „WYDARZENIA”](#) | [Kalendarz „REKRUTACJA”](#)

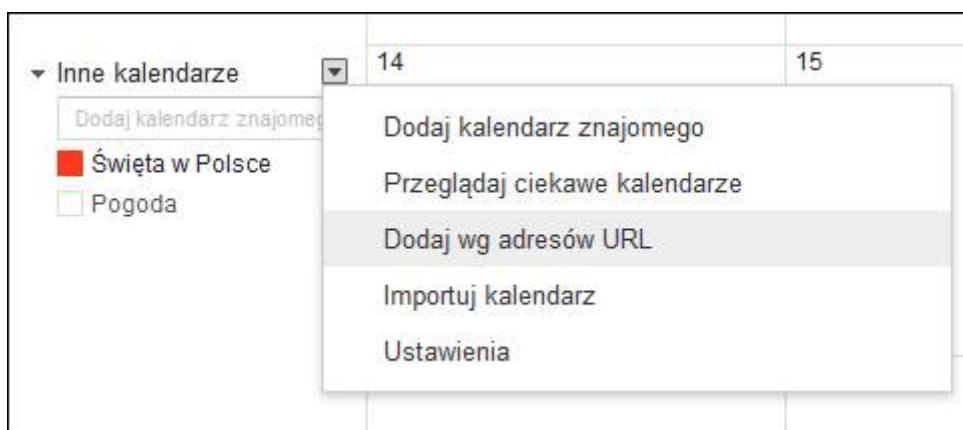


## Dodawanie kalendarza PSW do subskrybowanych kalendarzy w usłudze Kalendarz Google

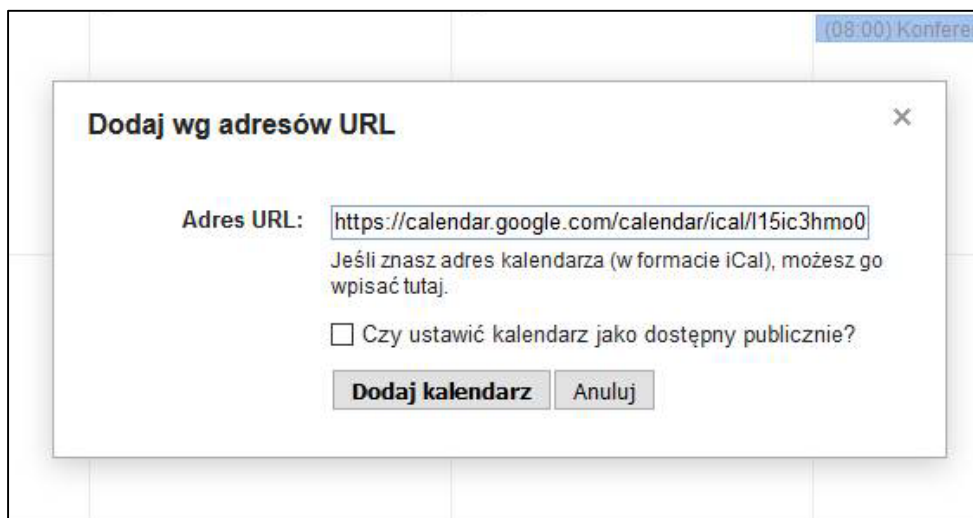
1. Na [stronie PSW](#) skopiuj adres odnośnika „Subskrybuj kalendarz”, prowadzący do kalendarza



2. W usłudze Kalendarz Google wybierz Inne kalendarze -> Dodaj wg adresów URL



3. Wklej skopiowany link do kalendarza i zatwierdź przyciskiem „Dodaj kalendarz”  
[Kalendarz „WYDARZENIA”](#) | [Kalendarz „REKRUTACJA”](#)



## Wyświetlanie i synchronizacja kalendarzy PSW na urządzeniach przenośnych, opartych na systemie Android

Po dodaniu kalendarza w usłudze Google Calendar, można włączyć jego synchronizację i wyświetlanie w smartfonie/tablecie opartym na systemie Android. Należy upewnić się, że telefon/tablet ma połączenie z Internetem oraz, że w urządzeniu przenośnym skonfigurowane jest to samo konto Google, w którym dodany został kalendarz PSW.

1. Uruchom aplikację Kalendarza



2. Dotknij symbolu Menu



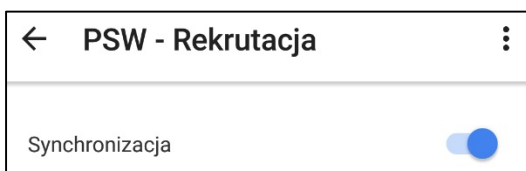
3. Wybierz „Ustawienia”



4. Wybierz odpowiedni kalendarz, np. „PSW – Rekrutacja”



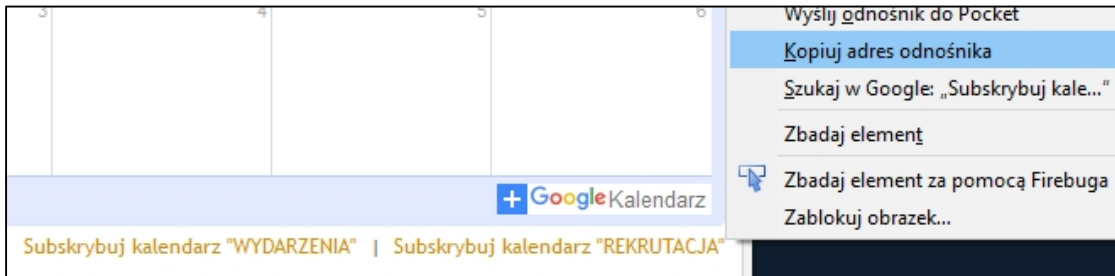
5. Włącz synchronizację kalendarza i wybierz kolor, który ułatwi identyfikację



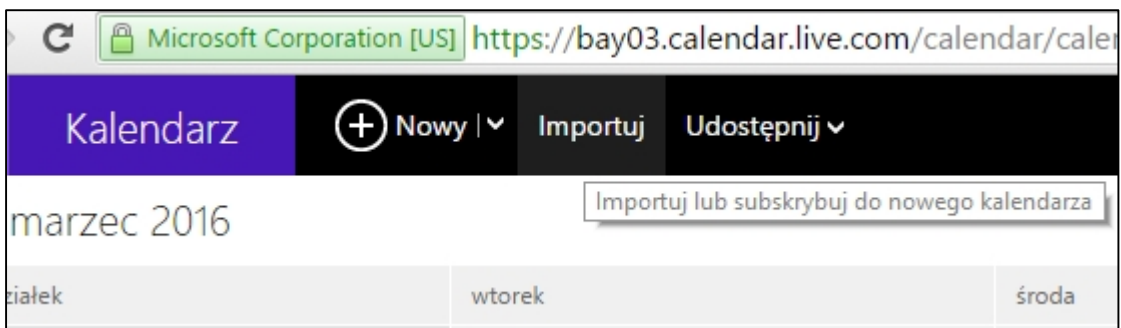
Wyjście z Ustawień skutkuje pojawieniem się terminów z nowo dodanego kalendarza PSW

## Dodawanie kalendarza PSW do subskrybowanych kalendarzy w usłudze Kalendarz Microsoft

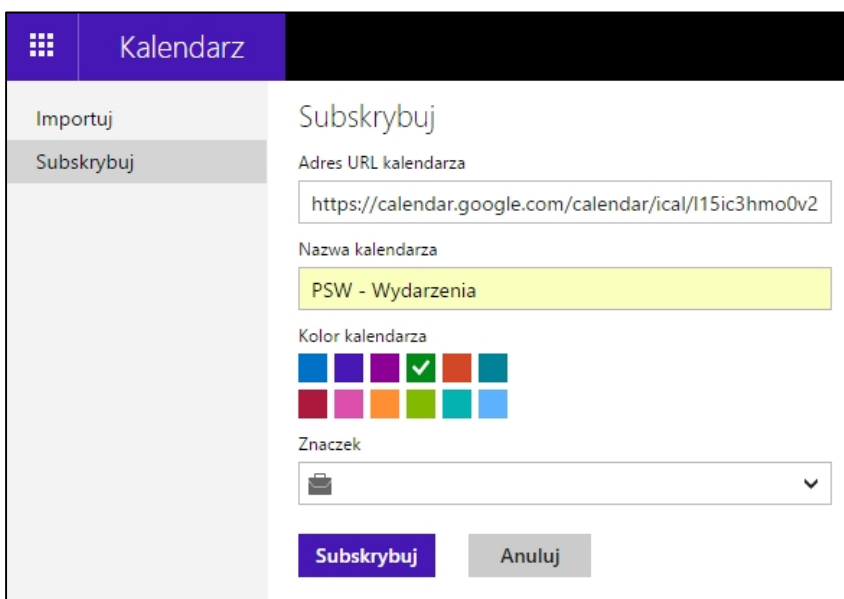
1. Na [stronie PSW](#) skopiuj adres odnośnika „Subskrybuj kalendarz”, prowadzący do kalendarza



2. W usłudze Kalendarz Microsoft wybierz Importuj



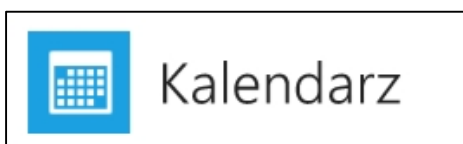
3. Po lewej stronie wybierz opcję „Subskrybuj”, wklej skopiowany adres kalendarza, wpisz nazwę i wybierz kolor, które ułatwią identyfikację oraz zatwierdź przyciskiem „Subskrybuj”  
[Kalendarz „WYDARZENIA”](#) | [Kalendarz „REKRUTACJA”](#)



## Wyświetlanie i synchronizacja kalendarzy PSW na urządzeniach przenośnych, opartych na systemie Windows Phone

Po dodaniu kalendarza w usłudze Kalendarz Microsoft, można włączyć jego synchronizację i wyświetlanie w smartfonie / tablecie opartym na systemie Windows Phone. Należy upewnić się, że telefon/tablet ma połączenie z Internetem oraz, że w urządzeniu przenośnym skonfigurowane jest to samo konto Microsoft, w którym dodany został kalendarz PSW.

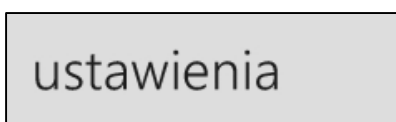
1. Uruchom aplikację Kalendarza



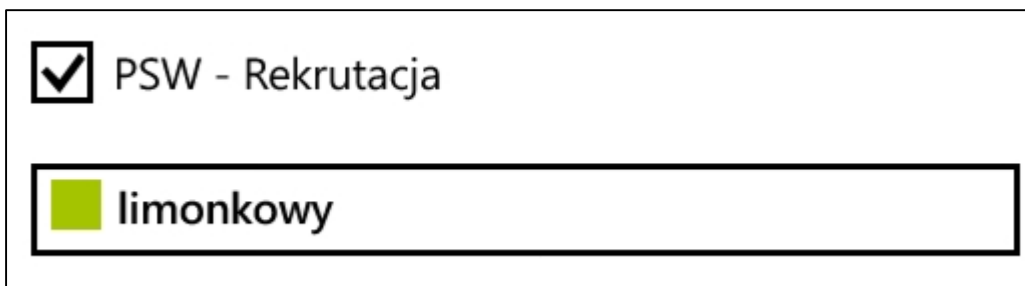
2. Dotknij symbolu Menu



3. Wybierz Ustawienia



4. Zaznacz pole wyboru przy odpowiednim kalendarzu, np. „PSW – Rekrutacja” i wybierz kolor, który ułatwi identyfikację



Wyjście z Ustawień skutkuje pojawieniem się terminów z nowo dodanego kalendarza PSW

## **Dodawanie kalendarza PSW do kalendarza na komputerze Mac / w usłudze iCloud**

Instrukcja dla użytkowników iCloud znajduje się pod adresem:

<https://support.apple.com/pl-pl/HT202361>