



Program szkolenia i efekty kształcenia szkolenia COBIT5® Do umowy nr SZP.11.2021

Program szkolenia podejmuje następujące kwestie:

1. Jak elementy zarządzania IT wpływają na funkcjonowanie i osiąganie celów organizacji?
2. Potrzeba stosowania skutecznych frameworków tworzenia ładu i zarządzania funkcją IT.
3. W jaki sposób COBIT® 5 spełnia wymogi efektywnego narzędzia tworzeniu ładu i zarządzania IT?
4. Jak COBIT® 5 odnosi się i czerpie wartość z powszechnie wykorzystywanych standardów i najlepszych światowych praktyk?
5. Korzyści i wartości dla organizacji z zastosowania COBIT® 5.
6. COBIT® 5 i wszystkie jego elementy składowe.
7. Jak wdrożyć i stosować COBIT® 5 w praktyce?

Harmonogram szkolenia

	Wymiar godzin	Tematy
Dzień I	09:00 - 17:00	<p>Przywitanie i wprowadzenie do kursu</p> <p>Przegląd metodyki COBIT 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przyczyny rozwoju COBIT 5 • Historia COBIT • Czynniki tworzenia metodyki • Korzyści z używania COBIT 5 • COBIT 5 - format i architektura produktu • COBIT 5 i inne metodyki • Pytania i odpowiedzi • <p>Zasady COBIT 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie • Zasada 1: Spełnienie potrzeb interesariuszy. • Zasada 2: Uwzględnienie wszystkich Zasada 3: Stosowanie jednej zintegrowanej metodyki • Zasada 4: Wdrożenie podejścia całościowego • Zasada 5: Oddzielenie nadzoru od zarządzania • Pytania i odpowiedzi





Dzień II	09:00 - 17:00	<p>Czynniki umożliwiające COBIT 5</p> <ul style="list-style-type: none">• Zasady, polityki i metodyki• Procesy• Struktury organizacyjne• Kultura, etyka i zachowanie <p>Czynniki umożliwiające COBIT 5 cd.</p> <ul style="list-style-type: none">• Informacje• Usługi, infrastruktura i aplikacje• Ludzie, umiejętności i kompetencje <p>Pytania i odpowiedzi</p>
Dzień III	09:00 - 15:00	<p>Wytyczne dotyczące wdrożenia</p> <ul style="list-style-type: none">• Podejście do cyklu życia• Wzajemnie powiązane ze sobą komponenty cyklu życia• Zrozumienie czynników związanych ze środowiskiem wewnętrznym i zewnętrznym przedsiębiorstwa• Kluczowe czynniki sukcesu wdrożenia• Siedem faz cyklu wdrożenia• Siedem charakterystyk umożliwiania zmian używanych w cyklu życia wdrożenia• Zmień jednorazowy projektu wprowadzenia zmiany na cykl życia ciągłego doskonalenia• Uzasadnienie biznesowe <p>Model potencjału procesu</p> <ul style="list-style-type: none">• Czym jest ocena procesu• Czym jest program oceny COBIT• Różnice między oceną potencjału i dojrzałości.• Różnice między modelem COBIT 5 i modelem dojrzałości COBIT 4.1• Przegląd modelu potencjału procesu• Model referencyjny procesu (PRM)• Model szacowania procesu (PAM)• Metodyka pomiarów• Wstęp do szkolenia asesorów <p>Egzamin próbny - sprawdzenie wyników i omówienie rezultatów przykładowego egzaminu</p> <p>Zakończenie szkolenia</p> <p>Egzamin COBIT5 Foundation - egzamin w formie online, na podstawie indywidualnego vouchera</p>

Efekty kształcenia

Sposoby osiągnięcia celów kształcenia:

W czasie zajęć będą używane różnorodne techniki pracy z grupą:

1. **Prezentacje** - każda część praktyczna będzie poparta prezentacją kilkunastu slajdów wprowadzenia w zagadnienia. Celem każdej z tych części będzie zbudowanie podstaw i przekazanie „pigułki” z teorią niezbędną do realizacji ćwiczeń. Prezentacja zawiera wskazówki dydaktyczne dla prowadzącego np. na jakie elementy powinien zwrócić uwagę, co jest istotne z punktu widzenia celu Kursu.
2. **Ćwiczenia praktyczne** - realizowane indywidualnie i w zespołach - ćwiczenia mają na celu nabycie umiejętności w praktycznym użyciu omawianej techniki lub narzędzia. Ćwiczenia w swojej konstrukcji skupiają się na różnorodnej percepcji uczestników. Ćwiczenia mają wiele elementów manualnych co doskonale pozwala na aktywizację kinestetyków. Prezentowanie i omawianie wyników ćwiczeń ma z kolei uaktywnić grupy wzrokowców i słuchowców.
3. **Przykładowe pytania egzaminacyjne** - (zwykle realizowane indywidualnie) mają na celu, poprzez powtórkę omawianych zagadnień, utrwalenie terminologii i kluczowych faktów omawianego tematu.
4. **Dyskusje i przykłady** - dyskusje mają przede wszystkim na celu dostarczenie dodatkowych informacji i rozwianie wątpliwości. Przykłady ilustrują użycie w praktyce omawianych technik i narzędzi. Dodatkowo przykłady pokazują, w jaki sposób można ustrzec się od często popełnianych błędów w czasie definiowania i realizacji projektu Agile.
5. **Facylitacja** - innowacyjna technika warsztatów. Prowadzenie części ćwiczeń i dyskusji na sposób warsztatu facylitowanego daje uczestnikom możliwość poznania unikalnego narzędzia prowadzenia warsztatów i spotkań w całym cyklu życia projektu.
7. **Transfer doświadczeń z symulacji** - w czasie kursu w każdym rozdziale / module szkoleniowym trener poprzez serię pytań inspiruje i naprowadza uczestników kursu do wyciągnięcia wniosków z gry i razem przenoszą doświadczenia z gry na zagadnienia merytoryczne. Dzięki temu uczestnicy wyciągają wnioski i widzą jakie postawy, działania są optymalne (dają korzyści, zwiększają pewność, redukują ryzyko) w projekcie Agile.

Umiejętności i kompetencje nabyte podczas szkolenia

- Uczestnik wie jak osiągnąć cele strategiczne i korzyści biznesowe dzięki efektywnemu i innowacyjnemu wykorzystaniu technologii informacyjnych.
- Rozumie potrzeby stosowania skutecznych frameworków, tworzenia ładu i zarządzania funkcją IT.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Wie w jaki sposób COBIT® 5 spełnia wymogi efektywnego narzędzia tworzeniu ładu i zarządzania IT.
- Wiedza w jaki sposób COBIT® 5, odnosi się i czerpie wartości z powszechnie wykorzystywanych standardów i najlepszych światowych praktyk.
- Umiejętność wdrożenia i stosowania COBIT® 5 w praktyce.
- Rozpoznawanie poziomów ryzyka związanego z technologiami informacyjnymi.
- Rozwój umiejętności podejmowania świadomych decyzji w celu zmniejszenia liczby wypadków dotyczących bezpieczeństwa informacji.
- Zdobywanie umiejętności wykorzystywania narzędzi pozwalających utrzymać wysoką jakość informacji gwarantującej lepsze decyzje biznesowe.
- Poznanie podejścia COBIT w zarządzaniu i jego powiązań z innymi dobrymi praktykami w sektorze IT.

Anna Tomaszewska

INPROGRESS Szkolenia Sp. z o.o.

Anna Tomaszewska
Pełnomocnik

INPROGRESS Szkolenia Sp. z o.o.

ul. Balicka 95, 30-149 Kraków
tel. 123 579579, fax 123 783 324
NIP: 677-236-99-90, REGON: 122613604